



Anno Scolastico 2020-2021

VERBALE N. 1

COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 03 settembre 2020

Il giorno **03 settembre 2020** alle ore 10.00 si è riunito in videoconferenza il Collegio Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado per discutere il seguente o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente – modalità di approvazione (delibera)
2. Nomina collaboratori del DS
3. Assegnazione docenti ai plessi e alle classi
4. Comunicazioni interne: strumenti e pubblicità degli atti
5. Delibera sulle 40+40 ore (art. 29 comma 3 CCNL 06-09)
6. Calendario degli impegni del mese di settembre
7. Suddivisione dell'a.s. (delibera)
8. Tutor docenti neo-assunti/passaggio di ruolo
9. Comunicazioni del DS (eventuali)
10. Nomina referenti e commissioni
 - a. Referenti COVID-19
 - b. Commissione per il curricolo e la valutazione degli apprendimenti di Ed. Civica (art. 2 decreto 35 del 22 giugno 2020)
 - c. Commissione per la redazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (Decreto 89 del 7 agosto 2020)
11. Variazione calendario scolastico. Delibera
12. PAI e PIA ai sensi della Nota AOODPIT.0001494 del 26-08-2020 Determinazioni.

Verbale della seduta presieduta dal Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini.

Funge da segretaria l'insegnante Borghi Maria Teresa.

Docenti presenti n°97.

ALLEGATO 1

Il Dirigente scolastico apre la seduta con un saluto di benvenuto ai docenti entrati in ruolo e ora in organico nel nostro Istituto.

Ricorda a tutti che l'anno scolastico appena iniziato sarà un anno importante e impegnativo ed è il frutto di un lavoro organizzativo svolto nel corso dell'estate.

Invita tutti a collaborazione e corresponsabilità.

Punto 1. *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente*

Il Dirigente Scolastico ripropone per i verbali le medesime modalità dello scorso anno: i verbali dei Collegi docenti dovranno essere pubblicati nell'apposita area del sito non meno di 5 giorni prima della riunione del successivo.

I docenti sono invitati a prendere visione dei verbali nell'area dedicata del Sito.

In sede di Collegio si procederà direttamente all'approvazione del verbale della seduta precedente senza che sia effettuata la lettura dello stesso.

Si mette ai voti la suddetta modalità di approvazione dei verbali dei Collegi docenti.

Il Collegio approva all'unanimità.

Si mette ai voti il verbale della seduta precedente.

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Punto 2. *Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico*

Il Dirigente Scolastico ringrazia la prof.ssa Zanuttini, che ha ottenuto il trasferimento, per tutto il lavoro fatto e per la preziosa collaborazione prestata. Procede poi alla nomina del primo collaboratore l'ins.te Borghi Maria Teresa e secondo

collaboratore in sostituzione della prof.ssa Zanuttini la prof.ssa Nasoni Simonetta. Tutte e due le docenti potranno avere un distacco orario.

Conferma i referenti di plesso: Del Grande (Infanzia di Crespellano), Perez (Infanzia di Calcara), Petrelli (Primaria di Crespellano), Sticozzi (Secondaria di 1° di Calcara) e comunica che alla primaria di Calcara la referente sarà l'ins.te Luzzi Rosella in avvicendamento alla collega D'Anca e alla secondaria di 1° di Crespellano la prof.ssa Capizzi che subentra alla prof.ssa Nasoni.

Punto 3. Assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi

I collaboratori alla dirigenza danno lettura solo delle nuove assegnazioni dei docenti alle classi, le altre procedono per scorrimento. Si precisa che l'elenco è incompleto perché diversi posti in organico non sono ancora stati assegnati.

Anche la situazione della segreteria è critica, mancano ancora tre assistenti amministrativi, funziona con due persone.

Il Dirigente risponde in merito all'organico Covid e precisa che gli sono state richieste, nel corso dell'estate, tre relazioni e in esse sono presentate le seguenti necessità: 15 collaboratori scolastici, lo sdoppiamento delle classi prime e seconde della scuola secondaria di Crespellano, lo sdoppiamento delle classi quinte della scuola primaria di Crespellano e 2 nuove sezioni all'infanzia di Crespellano e una all'infanzia di Calcara. Non ci sono al momento informazioni in merito.

Si forniscono precisazioni in merito all'organico dell'autonomia e all'organico di diritto.

Punto 4. Comunicazioni interne: strumenti e pubblicità degli atti

Il Dirigente Scolastico ricorda che le comunicazioni interne vengono pubblicate su Nuvola e inviate per e-mail. Nella prima bacheca ci sono le circolari e nella seconda le comunicazioni varie.

La pubblicazione di una circolare o comunicazione è di per sé notifica (D.L.vo 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Ai docenti spetta la responsabilità di controllare la posta; la circolare pubblicata è data per letta. Fanno eccezione le circolari relative a scioperi o ad assemblee sindacali.

Si conferma all'unanimità la pubblicazione su Nuvola e l'invio per e-mail delle circolari.

Punto 5. Delibera sulle 40+40 ore (art. 29 comma 3 CCNL 06-09)

Si presenta il piano delle 40 ore

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
PRIME 40 ORE	PARTECIPAZIONE A: <ul style="list-style-type: none">• COLLEGI DOCENTI• INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE• PROGRAMMAZIONI E VERIFICHE	PARTECIPAZIONE A: <ul style="list-style-type: none">• COLLEGI DOCENTI• INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE• PROGRAMMAZIONI E VERIFICHE	PARTECIPAZIONE A: <ul style="list-style-type: none">• COLLEGI DOCENTI• RICEVIMENTI GENERALI E INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE• PROGRAMMAZIONI DI PLESSO, PROGRAMMAZIONI PER MATERIA E VERIFICHE
SECONDE 40 ORE	PARTECIPAZIONE A: <ul style="list-style-type: none">• CONSIGLI DI INTERSEZIONE• GRUPPI OPERATIVI• COORDINAMENTI DI PLESSO	PARTECIPAZIONE A: <ul style="list-style-type: none">• CONSIGLI DI INTERCLASSE• GRUPPI OPERATIVI• COORDINAMENTI DI PLESSO	PARTECIPAZIONE A: <ul style="list-style-type: none">• CONSIGLI DI CLASSE• GRUPPI OPERATIVI (CONSIGLI CON ASL)

Si invitano i docenti titolari su più classi a comunicare in segreteria il calendario delle riunioni a cui prevedono di partecipare.

Si chiede di inserire nelle 40 ore i corsi di formazione obbligatori (Sicurezza). Per quello relativo alla Privacy si chiederà al DPO se deve essere fatto ogni anno scolastico o anno solare.

Il Dirigente precisa che potrebbe essere possibile prevedere il corso per la Sicurezza e la privacy nelle 40 ore, non i corsi di formazione personali, precisa però che i primi sono obbligatori.

Il Collegio delibera all'unanimità la proposta relativa alle 40+40 ore.

DELIBERA N.1

Il Dirigente e una parte dei rappresentanti del Collegio si impegnano a studiare la questione legata alla formazione relativamente all'inserimento nelle ore di attività collegiale.

La prof.ssa Sticozzi pone il quesito in merito alla dematerializzazione della modulistica, in quanto molti dei modelli presenti sul Sito non sono scrivibili. Il Dirigente Scolastico informa che il patto di corresponsabilità predisposto in bozza dall'RSPP e da far firmare ai genitori, strettamente specifico all'aspetto Covid, intende farlo compilare digitalmente per favorire la dematerializzazione ed evitare assembramenti. Questo a dimostrazione del fatto che concorda sul principio di dematerializzazione e chiede alla prof.ssa Sticozzi di produrre un elenco con i modelli che possono essere predisposti in modalità digitale.

Precisa che quest'anno utilizzerà il registro elettronico anche la scuola dell'infanzia.

Punto 6. Calendario degli impegni del mese di settembre

Si dà lettura del calendario degli impegni del mese di settembre. Si segnala la giornata di venerdì 11 settembre 2020, nella quale è prevista la formazione COVID con i seguenti orari:

11.00-12.00 docenti scuola dell'Infanzia

12.00-13.00 docenti scuola primaria

13.00-14.00 docenti scuola secondaria di 1° grado.

Il prossimo Collegio docenti è previsto per la settimana successiva alle elezioni, dopo l'inizio delle attività didattiche così se necessario sarà possibile approntare correttivi all'organizzazione.

La docente Niccolini della scuola dell'Infanzia chiede chiarimenti relativamente alla disposizione dei banchi. Si discute in merito all'organizzazione delle scuole dell'infanzia e al distanziamento in relazione alle esigenze dei bambini.

Punto 7. Suddivisione dell'a.s. (delibera)

Il Dirigente Scolastico ripropone la scansione quadrimestrale per la valutazione degli alunni.
Il Collegio delibera all'unanimità la scelta del Quadrimestre.
DELIBERA N.2

Punto 8. Tutor docenti neo-assunti / passaggio di ruolo

Il Collegio dei Docenti

- VISTO il D.Lgs 297/94 artt. 437-440

- VISTO il DM 850 del 27.10.2015 - VISTA la Legge 107 del 13 luglio 2015 art. 1 commi 115-120

- TENUTO CONTO della C.M. 36167 05/11/2015;

- TENUTO CONTO della Nota MIUR 35085 del 02-08-2018 avente per oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2018-2019".

- PRESO ATTO della disponibilità espressa dai Docenti che dovranno svolgere la funzione di Tutor;

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

- di assegnare

All' insegnante Barrasso Monica	la docente	Musto Alba
All'insegnante Marchionna Pasqua	la docente	Aliberti Rocchina
All'insegnante Solmi Alice	la docente	Coruzzi Elisabetta
All'insegnante Donini Francesca	la docente	Micheli Michela
All'insegnante Darino Francesca	la docente	Alvisi Elisabetta

DELIBERA N.3

Punto 9. Comunicazioni del DS

Il Dirigente Scolastico informa il collegio dei DPI acquistati per i docenti della scuola dell'infanzia consistenti in mascherine, camici, guanti e visiere e per tutti i collaboratori scolastici i camici. Si sta aspettando l'arrivo delle mascherine previste dal commissario Arcuri da distribuire a tutti gli alunni oltre che ai docenti.

Per tutti i plessi dell'istituto sono state acquistate pompe da utilizzare per la sanificazione di fine giornata e per questo i collaboratori scolastici faranno un corso di tre ore il giorno 10 settembre.

Ricorda inoltre che per qualsiasi attività si penserà di fare nella scuola si dovrà prevedere sempre la sanificazione prevista dal protocollo.

Punto 10. Nomina referenti e commissioni

a. Referenti COVID-19

b. Commissione per il curricolo e la valutazione degli apprendimenti di Ed. Civica (art. 2 decreto 35 del 22 giugno 2020)

c. Commissione per la redazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (Decreto 89 del 7 agosto 2020)

a. Referenti COVID-19

Il Dirigente Scolastico illustra i compiti dei referenti COVID-19, in modo particolare precisa che non hanno responsabilità in ordine ai contagi. I referenti dovranno collaborare a far rispettare le norme, le indicazioni, i protocolli di sicurezza.

Propone di votare sulla proposta emersa nel corso della riunione di staff che referenti COVID-19 siano i referenti di plesso più due collaboratori scolastici per plesso. Sono pertanto necessari sei referenti di plesso e dodici collaboratori scolastici che individueranno con la DSGA.

Si mette ai voti e il Collegio approva all'unanimità.

b. Commissione per il curricolo e la valutazione degli apprendimenti di Ed. Civica (art. 2 decreto 35 del 22 giugno 2020)

Come previsto nel Decreto n° 35 del 22 giugno è necessario nominare una Commissione per indicare i criteri di valutazione degli apprendimenti allegati al Piano triennale dell'offerta formativa con specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica.

Il Dirigente Scolastico propone la prof.ssa Capizzi come presidente della Commissione che dovrebbe essere costituita da un docente della scuola primaria e da un docente della scuola dell'infanzia.

Si rendono disponibili a far parte della Commissione l'ins.te Boari, sc. primaria di Crespellano, l'ins.te Luzzi, sc. primaria di Calcara e l'ins.te Del Grande sc. dell'infanzia.

Si mette ai voti.

Il Collegio approva all'unanimità la Costituzione della Commissione.

c. Commissione per la redazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (Decreto 89 del 7 agosto 2020)

Per la Commissione per la redazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata suggerisce che insieme ai componenti della commissione PTOF ne facciano parte il prof. Ferrara (scuola secondaria) che assumerà l'incarico di animatore digitale, l'ins.te Micheli (scuola primaria) che si occuperà del SITO e le connessioni con il registro elettronico e l'ins.te Patelli (sc.

dell'infanzia) per la parte relativa alla scuola dell'infanzia, per implementare ciò che già si è fatto nel corso dell'anno passato per la DAD.

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 11. Variazione calendario scolastico. Delibera

Il Dirigente informa che il consiglio d'Istituto, in merito al Calendario per l'a.s. 2020-2021, ha tenuto conto delle chiusure già deliberate dagli altri istituti della Valsamoggia: 7-23 dicembre 2020.

Si propone la *lectio brevis* il primo e ultimo giorno di scuola per tutti gli ordini di scuola.

Si prevede l'orario ridotto 8.00-13.00 per la prima settimana alla scuola dell'infanzia. Si valuterà successivamente per la seconda settimana se proseguire o se iniziare a tempo completo fino alle 16.30.

La scuola secondaria, la prima settimana effettuerà l'orario 8.00-12.00, tenendo conto delle entrate diversificate dei due plessi.

Per l'attività di accoglienza, si informa che il giorno 11 settembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 10.30 i bambini dell'Infanzia di Crespellano saranno accompagnati dalle loro insegnanti presso la scuola primaria dove saranno accolti dalle loro future insegnanti di classe prima. Con questa modalità le insegnanti della scuola dell'infanzia potranno effettuare l'accoglienza dei bambini dei 3 anni il giorno 14 settembre, già dalle ore 9.00.

Si mette ai voti il calendario per l'a.s. 2020-21 con gli adattamenti proposti fino alle riduzioni d'orario della prima settimana di scuola

Il Collegio approva all'unanimità.

Si mette ai voti la proposta di Continuità Infanzia –Primaria di Crespellano come sopra dettagliato: incontro fra le ins.ti dei bambini dell'infanzia e quelli delle future prime in aule a loro destinate per svolgere le attività programmate il giorno 11 settembre 2020.

Si approva all'unanimità.

Si mette ai voti la proposta di Continuità Infanzia –Primaria di Calcara: rinviare l'ingresso dei bambini dei 3 anni il giorno 15 settembre per dedicare il giorno 14 alle attività di accoglienza con i bambini dei 5 anni in ingresso alla scuola primaria.

La proposta nasce anche dalla motivazione derivante dal poter accogliere i bambini dei 4-5 anni della sezione mista in modo più attento, visto il lungo periodo di sospensione delle attività e accogliere successivamente il primo gruppo di sei bambini di 3 anni il giorno 15 settembre e dedicare così attenzione a tutti.

Si discute in merito alla proposta, in particolare sulla differenziazione che si verrebbe a creare fra i due plessi di Crespellano e Calcara. Importante rimane però fare le scelte più adeguate per i bambini.

Si mette ai voti la proposta Continuità Infanzia- Primaria Calcara.

Il Dirigente esprime il suo voto contrario perché va a ritardare di un giorno l'ingresso dei bambini a scuola e in questo modo non si seguono le indicazioni del Governo.

Astenuti: Luzzi, Biagini, Pannone, Rinaldi, Bianchi, Aliberti, Petrelli, Bevilacqua, Tinti, Zanardi, Musto, Buzzo, Patelli, Scandale, Di Marco, Battimelli, D'Anca, Solmi, Bellanca, Genovese, Furlanetto, Darino, Rambaldi e Magagnoli.

Contrari: Borghi, Pierantoni, Varipapa, Casoli, Coiro, Bracciali, Bonomo, Boari, Catalfamo, Pitingaro, Donini, Chirico, Zangari, Cosentino, Crea, Rosano, Sticozzi, Melloni, Micheli, Pendolino e Callipo.

Il collegio approva la proposta Continuità Infanzia –Primaria di Calcara

Punto 12. PAI e PLA ai sensi della Nota AOODPIT.0001494 del 26-08-2020 Determinazioni.

In attesa delle riflessioni fra le docenti di Calcara in merito all'inizio dell'anno scolastico il Dirigente ricorda al collegio che nell'adattamento delle nostre programmazioni abbiamo previsto che il recupero sarà in itinere. Dobbiamo però registrare l'avvenuta effettuazione delle ore e l'avvenuto recupero da parte dell'allievo.

Si può utilizzare il registro cartaceo già esistente per registrare le attività di recupero. Questo modello prevede di riportare le ore e le attività svolte. Se si preferisce mettere a punto un registro digitale si deve tener conto che andrà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno.

I docenti Tamburino e Ferrara metteranno a punto in formato digitale il modulo per le registrazioni.

Si approva all'unanimità la registrazione delle ore e attività attuate per i PAI.

Per ciò che riguarda il PIA, si ricorda che nelle programmazioni di classe si dovranno definire le attività inserendo ciò che era stato indicato al termine dello scorso anno scolastico.

Nel prossimo collegio docenti si parlerà della valutazione viste le nuove indicazioni presentate dal MIUR.

Il Dirigente risponde a quesiti proposti:

le programmazioni di classe, possono essere fatte in presenza, mantenendo il distanziamento;

le riunioni con i genitori al momento sono confermate online;

per i coordinatori di classe si può prevedere una rotazione;

si chiede che nel patto di corresponsabilità sia previsto un tempo di ritiro ragionevole da scuola in caso di febbre del bambino.

Si discute in merito alle indicazioni sanitarie per individuare un caso Covid. Si propone di inserire nel patto di corresponsabilità l'utilizzo della mascherina anche per i bambini dell'infanzia che saranno isolati in aula Covid, se in più di uno, per evitare eventuali contagi in caso di un solo bambino eventualmente positivo.

Il Dirigente invita a leggere sul sito dell'USR i documenti denominati A.s. 20/21 e COVID-19. Materiali ripartenza.

Conclude invitando i docenti ad una collaborazione mai come quest'anno necessaria e chiude con la frase "Voi ed io siamo qui per loro". Se ci ricordiamo che siamo qui per i bambini riusciremo ad affrontare le enormi difficoltà che certamente quest'anno incontreremo.

La seduta è tolta alle ore 12.35

La segretaria
(Borghi Maria Teresa)

Il Presidente
(Prof. Francesco Cipollini)