



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

## *Istituto Comprensivo Crespellano*

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)



Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

### **Anno Scolastico 2020-2021**

#### **VERBALE N.3**

COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 29 ottobre 2020

Il giorno 29 ottobre 2020 alle ore 17.00 si è riunito in videoconferenza il Collegio Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado per discutere il seguente o.d.g.

- 1) Approvazione verbali CC.DD. del 3 e del 9 settembre 2020
  - 2) Presentazione di ASC InSieme
  - 3) Organico COVID – rettifiche (delibera)
  - 4) Funzioni Strumentali: Individuazione aree (delibera) proposte di conferma (delibera);
  - 5) Incarichi (di istituto e di plessi) e commissioni
  - 6) Piano Annuale delle Attività (delibera)
  - 7) Organizzazione didattica – Plesso secondaria di Crespellano (delibera)
  - 8) Organizzazione didattica – Plesso primaria di Crespellano (delibera)
  - 9) Organizzazione didattica – Plesso infanzia di Crespellano (delibera)
  - 10) Piano di miglioramento – Scuola Primaria (delibera)
  - 11) Surroga componenti comitato di valutazione (delibera)
  - 12) Modalità di ricevimento dei genitori scuola secondaria (delibera)
  - 13) Progetto 0-6 (delibera)
  - 14) PTOF: integrazioni (delibera)
- a. Piano scolastico per la DDI di cui alla Linee Guida adottate con DM 7 agosto 2020 n. 89 b. Insegnamento trasversale di ed. civica di cui alla legge 20 agosto 2019 n. 92 e DM 22 giugno 2020 n. 35 in particolare su:
- i. le scelte strategiche
  - ii. il curriculum di istituto
  - iii. la valutazione degli apprendimenti
  - iv. la formazione dei docenti
  - v. i rapporti con le famiglie e il territorio
  - vi. il modello organizzativo

La seduta si apre con la presidenza della prof.ssa Nasoni, seconda collaboratrice della Dirigenza, in quanto il Dirigente Scolastico Prof. Cipollini risulta impegnato in riunione con il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Dott. Versari, e la prima collaboratrice del Dirigente, Borghi M. Teresa, è assente giustificata.

Funge da segretaria l'insegnante Nasoni Simonetta.

Docenti presenti n° 119

#### **Punto 1:** *approvazione verbali CC.DD. del 3 e del 9 settembre 2020*

Si mettono ai voti i verbali delle sedute precedenti del 3 e del 9 settembre 2020.

Il Collegio li approva all'unanimità.

**Punto 2:** *Presentazione di ASC InSieme*

La prof.ssa Nasoni lascia la parola alla nuova educatrice territoriale Eleonora Severini che, subentrando a Franco Catalano, si presenta al collegio. In sintesi la sig.ra Severini ricorda che i servizi di ASC InSieme rimangono invariati e che da parte sua c'è la massima disponibilità a collaborare e monitorare le situazioni che riteniamo problematiche. Dopo avere lasciato i suoi recapiti, Eleonora saluta e lascia il collegio.

**Punto 4 e 5 :** *Funzioni Strumentali: Individuazione aree (delibera) proposte di conferma (delibera) e incarichi (di istituto e di plessi) e commissioni*

La prof.ssa Nasoni apre la discussione sugli incarichi di istituto, di plesso e sulle funzioni strumentali, mostrando la tabella riassuntiva che riporta i nomi dei docenti che hanno dato la loro disponibilità. Sono necessari alcuni cambiamenti:

- ✓ la docente Micheli informa il collegio che per ragioni legate a scelte non condivise, rassegna le proprie dimissioni dalla gestione del sito dell'istituto. Il prof. Ferrara, già animatore digitale e incaricato alla gestione di GSuite, può sostituire Micheli.
- ✓ Inoltre anche la docente Alvisi, lascia l'incarico di Funzione Strumentale BES e DSA. La prof.ssa Bianchi si rende disponibile a sostituire Alvisi per quanto riguarda l'area BES, ma non per l'area DSA che quindi resta senza figura di riferimento.
- ✓ Le insegnanti Patelli e Sticozzi lasciano la FS Valutazione/autovalutazione; l'insegnante Coruzzi si dichiara disponibile ad assumere l'incarico.

Alle ore 17.25 si collega il Dirigente Scolastico e si procede alla votazione delle aree di riferimento delle funzioni strumentali:

- 1) COORDINAMENTO DEL P.T.O.F. (supporto ai docenti)
- 2) GRUPPO LAVORO INCLUSIONE (supporto agli alunni)

Il collegio approva a maggioranza, Micheli astenuta, nessun contrario.

DELIBERA N.4

Si prosegue con la votazione relativa alle proposte di conferma delle Funzioni Strumentali e si decide di rinviare al prossimo collegio la votazione della FS DSA.

Il collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 5

Per quanto riguarda gli incarichi di plesso, i docenti dei plessi di Calcara fanno presente che la gestione della posta interna senza un referente diventa problematica e rallenta le comunicazioni, quindi si richiede di ripristinare l'incarico del "postino".

**Punto 6:** *Piano Annuale delle Attività (delibera)*

Il collegio, avendo già visionato la bozza del piano annuale delle attività, lo approva all'unanimità.

DELIBERA N. 6

**Punto 3:** *organico COVID – rettifiche (delibera)*

Viene affrontato il punto 3 tralasciato in attesa del collegamento del Dirigente che fornisce alcuni aggiornamenti sull'organico Covid: in seguito ad errori commessi dal Ministero sulle ripartizioni delle cifre a disposizione; si è in attesa di una verifica e della eventuale rettifica da parte dell'USR.

Relativamente al personale ATA era stata inizialmente prevista la nomina di un altro assistente amministrativo (per 32 ore su 36) e del 13° collaboratore scolastico.

Considerate le problematiche legate alla capienza del fondo e considerato il fatto che sia il numero degli AA che quello dei CCSS è rispondente al bisogno, il DS propone di rivedere la composizione dell'organico COVID del personale ATA definendolo allo stato attuale (12 CC.SS.) riservandosi di procedere alla nomina non appena consentita, delle altre unità di personale docente già previste ma non ancora nominate:

il docente di scuola primaria

i due docenti di scuola secondaria

Il collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 7

**Punto 7:** *organizzazione didattica – Plesso secondaria di Crespellano (delibera)*

Il Dirigente invita i docenti della scuola secondaria ad illustrare il progetto di utilizzo dell'organico Covid, articolato sulle classi seconde e prime in quanto classi numerose e per le quali era stato chiesto e documentato uno sdoppiamento.

Il collegio, dopo un'ampia discussione avviata dalle docenti Niccolini e sostenuta dall'insegnante Petrelli, vota il rinvio del progetto riguardante l'organizzazione didattica prevista dal plesso della secondaria di Crespellano con personale docente Covid.

Contrari: Nasoni, Caiffa, Dondi, Ferrara, Boemio, Romilio.

Astenuti: Aliberti, Priolo, Micheli, Tagliavini, Genovese, Tinti, Capelli, Boari, Coruzzi, Tamburino, Scandale, Bracciali, Cosola, Benni.

Si approva a maggioranza la revisione del progetto.

DELIBERA N. 8

**Punto 8:** *organizzazione didattica – Plesso primaria di Crespellano (delibera)*

Il Dirigente invita i docenti della scuola primaria alla presentazione del progetto: la docente Coiro riferisce a nome delle insegnanti delle classi V del plesso di Crespellano che il progetto punterà a far raggiungere il successo formativo degli alunni, organizzando gli interventi del docente Covid per piccoli gruppi di alunni della stessa classe, secondo una progettazione oraria settimanale condivisa.

Il progetto viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 9

**Punto 9:** *organizzazione didattica – Plesso infanzia di Crespellano (delibera)*

Il Dirigente invita i docenti della scuola dell'infanzia alla presentazione del progetto che viene messo ai voti. Si astengono Ghedini, Benni.

Nessun contrario

Il progetto viene approvato a maggioranza.

DELIBERA N. 10

**Punto 10:** *piano di miglioramento – Scuola Primaria (delibera)*

La docente Coruzzi, FS sulla valutazione, autovalutazione RAV e PDM, considerato il periodo di chiusura della scuola causa Covid, propone di far slittare le prove di verifica iniziali previste per la scuola primaria a inizio anno scolastico, rendendole prove intermedie. In questo modo i docenti hanno la possibilità di portare avanti attività di recupero e/o di riallineamento.

Il collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 11

**Punto 11:** *surroga componenti comitato di valutazione (delibera)*

In seguito al pensionamento della collega Turrini, si rende necessario ricoprire il posto rimasto vacante nel comitato di valutazione. Si propongono le docenti Tamburino e Bellanca. Poiché l'incarico può essere dato ad una sola persona, il Dirigente propone una votazione attraverso un modulo google per individuare il nuovo componente. Sarà cura del Dirigente comunicare l'esito della votazione.

DELIBERA N. 12

**Punto 12:** *modalità di ricevimento dei genitori scuola secondaria (delibera)*

I docenti della scuola secondaria propongono una nuova modalità di ricevimento individuale dei genitori: a distanza via Meet o al telefono, sia nelle ore del mattino che al pomeriggio.

Il collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 13

**Punto 13:** *progetto 0-6 (delibera)*

Il Dirigente invita le colleghe della scuola dell'infanzia a illustrare i progetti 0-6 e 3-5, in continuità con le attività avviate lo scorso anno scolastico e in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Il collegio vota all'unanimità la prosecuzione dei suddetti progetti.  
DELIBERA N. 14

**Punto 14:** PTOF: integrazioni (delibera)

- a. Piano scolastico per la DDI di cui alla Linee Guida adottate con DM 7 agosto 2020 n. 89  
b. Insegnamento trasversale di ed. civica

- a. Piano scolastico per la DDI di cui alla Linee Guida adottate con DM 7 agosto 2020 n. 89

Il Dirigente, facendo riferimento alla normativa vigente, introduce il lavoro fatto dalla commissione allargata PTOF per il Piano scolastico per la DDI e lo mette in votazione.

Il Dirigente esprime il suo voto contrario in quanto ritiene il Piano troppo restrittivo.

Astenuti: Mandreoli.

Si approva il Piano scolastico per la DDI a maggioranza con il voto contrario del DS che ritiene il documento poco coraggioso sottolineando come l'impostazione data al documento non rispetta il diritto all'istruzione degli allievi eventualmente impossibilitati a partecipare alle attività didattiche.

- b. Insegnamento trasversale di ed. civica

La Prof.ssa Capizzi, nominata presidente della commissione dedicata, introduce i passaggi discussi con le colleghe della primaria e dell'infanzia: per quanto riguarda la scuola secondaria di I grado, l'insegnamento di educazione civica verrà concordato e condiviso tra i docenti del consiglio di classe; sul registro si apporrà la firma dei vari docenti coinvolti e la valutazione finale sarà di tipo collegiale.

Per quanto riguarda la scuola primaria, le ore dedicate all'insegnamento di educazione civica saranno suddivise tra le docenti del team e ci sarà una valutazione specifica sul registro.

Le docenti della scuola dell'infanzia lavoreranno su regole e convivenza civile in relazione all'ambiente, alla sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile e un primo approccio al mondo digitale.

La commissione propone l'aggiornamento e l'integrazione dei traguardi delle competenze e degli obiettivi relativi ai vari ordini di scuola contenuti nelle Indicazioni Nazionali per il curriculum.

Il collegio approva a maggioranza:

astenuti: Sticozzi e Micheli

contrari: nessuno

DELIBERA N. 15

Prima della chiusura del collegio, il prof. Catalfamo chiede l'approvazione da parte del collegio del gruppo sportivo, dell'assicurazione per la corsa campestre e la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi per l'anno scolastico in corso, pur consapevole che al momento non ci sono le condizioni per realizzare le citate attività.

Il collegio approva.

Il Dirigente risponde a quesiti proposti:

il prof. Pietragallo pone il problema dell'ingresso in ritardo a scuola, secondaria di Calcarà, degli alunni che usano lo scuolabus. Il Dirigente risponde che questa soluzione al momento risulta l'unica percorribile, che tuttavia riproverà a verificare gli orari dello scuolabus con l'ufficio scuola del comune e che è pronto ad accogliere altre soluzioni fattibili che i docenti vorranno proporre.

La docente Petrelli chiede se è possibile prevedere riunioni di programmazione in presenza. Il Dirigente risponde che è preferibile farle a distanza, ma nel caso qualche team riscontri la necessità di riunirsi in presenza deve presentare motivata richiesta scritta.

La seduta è tolta alle ore 20.15

La segretaria  
**Prof.ssa Nasoni Simonetta**

Il Presidente  
**Prof. Francesco Cipollini**