



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3
ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO
Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376
E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrepellano.gov.it



Anno Scolastico 2018-2019

VERBALE N. 3 DEL COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 23 Ottobre 2018

Il Collegio dei Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado è convocato c/o la sede della Scuola Media Malaguti di Crespellano martedì 23 Ottobre 2018 dalle ore 17.00 alle ore 19.30 con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Presentazione di ASC InSieme
4. Nomina dei tutor
5. Organizzazione scolastica e didattica
6. Piano Annuale delle Attività
7. Progetti e Reti
8. PTOF
9. Regolamento d'Istituto
10. Criteri del Fondo dell'Istituzione scolastica
11. Varie ed eventuali

Verbale della seduta presieduta dal Dirigente Scolastico prof. Adriano Rovinazzi.
Funge da segretaria l'insegnante Collaboratrice alla Dirigenza Borghi Maria Teresa.
Si allega il foglio firme di presenza (ALLEGATO 1)

Punto 3. *Presentazione di ASC InSieme*

Sono presenti Angela Pezzotti responsabile di ASC InSieme e Franco Catalano referente degli educatori di ASC InSieme. Si presentano, illustrano i loro ambiti di azione e auspicano la consueta positiva collaborazione.

Punto 1. *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente*

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente allegato in bozza alla convocazione dell'odierno Collegio Docenti e si prosegue secondo l'o.d.g.

Punto 2. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico*

Il Dirigente Scolastico informa che il Consiglio d'Istituto ha approvato il finanziamento di un corso di formazione per il personale di segreteria gestito dalla AA Roberta Masini e dalla DSGA Lidia Masi in quiescenza.

Comunica, inoltre, che ha chiesto all'Amministrazione Comunale di finanziare direttamente parte dei progetti di qualificazione scolastica previsti nel corrente anno scolastico.

Punto 4. *Nomina dei tutor*

Si leggono i nominativi dei docenti in anno di prova e dei tutor ad essi assegnati.

Scuola dell'Infanzia di Crespellano:

Ins.te	Anfora Emilia	tutor ins.te	Forti Silvia
Prof.ssa	Zanasi Veronica	tutor Prof.ssa	Bianchi Adanella
Prof.ssa	Russo Desiree	tutor Prof.ssa	Zanetti Antonella

Il Collegio all'unanimità approva la nomina dei tutor.

Punto 5. Organizzazione scolastica e didattica

Il professor Ferrara illustra ampiamente e in modo esaustivo il progetto di Mediateca Group srl per l'utilizzo della piattaforma "Qloud per la scuola" che permette di condividere online il catalogo della propria biblioteca scolastica, che viene approvato all'unanimità.

Il Dirigente Scolastico ricorda che il PEI è obbligatorio per gli alunni con certificazione, deve essere firmato dai genitori e deve essere messo a punto per i Gruppi operativi. Ricorda che il gruppo operativo è obbligatorio per tutti. Nella scuola secondaria dove è difficile che ci sia la presenza di tutto il consiglio di classe, è necessario prendere accordi col coordinatore di classe e in caso di assenza lasciare a quest'ultimo una notazione scritta sull'alunno/a. E' necessario inoltre instaurare un rapporto collaborativo con la famiglia.

In caso di sostituzioni di docenti, si consiglia di prevedere la possibilità che con gli alunni in difficoltà rimanga il docente di classe.

Il PDP non è obbligatorio, ma spesso necessario ed è consigliata la firma dei genitori.

Non è prevista una data di consegna, ma se con un alunno si svolgono attività differenziate, è bene metterlo a punto il prima possibile.

Programmazioni: i docenti di scuola primaria devono consegnarle entro il 31 Ottobre 2018; i docenti di scuola secondaria entro il 15 Novembre 2018.

Entrambe devono essere inserite nel registro elettronico, quelle della scuola secondaria non visibili al tutore. Le programmazioni della scuola primaria devono essere inviate anche al coordinatore di plesso in PDF che le trasmetterà alla prof.ssa Zanuttini per la pubblicazione sul Sito.

Si apre un'ampia discussione in merito alle uscite didattiche, per le quali sono sempre necessarie le firme dei genitori e il dettaglio di spostamenti e attività che si andranno a svolgere.

I progetti devono essere inseriti nel PTOF dopo essere stati visionati dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA per verificarne la fattibilità e i costi.

Si presenta ai nuovi docenti il comitato di valutazione:

Tinti Silvana	Scuola secondaria
Turrini M. Chiara	Scuola primaria
Ghedini Anna Rosa	Scuola dell'Infanzia

Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 6. Piano Annuale delle Attività

Il Dirigente Scolastico informa che nel piano Annuale delle Attività è necessario inserire un Collegio docenti previsto per Dicembre 2018, per deliberare il nuovo PTOF da pubblicare prima dell'inizio delle iscrizioni ed è necessario modificare date di colloqui con i genitori e coordinamenti di plesso.

Si mette ai voti il Piano Annuale delle attività con approvazione all'unanimità, astenuta docente Petrelli (ALLEGATO 2)

Punto 7. Progetti e Reti

Si chiede l'approvazione dei seguenti progetti in rete che saranno successivamente sottoposti al Consiglio d'Istituto:

ASABO; ambiti, in particolare AMBITO 3; il cosiddetto "Tavolone" per le supplenze; il Progetto INS; Progetto 3-5 in rete con Castello di Serravalle.

Il Collegio approva all'unanimità progetti e reti.

Punto 8. PTOF

Si illustrano le modifiche apportate al PTOF annuale, progetti, organizzazione scolastica e didattica e si mette ai voti.

Approvazione all'unanimità con astenuti i docenti Capelli, Bellanca, Niccolini, Benni.

Punto 9. Regolamento d'Istituto

Il Dirigente Scolastico informa che dovrà essere inserito nel Regolamento d'Istituto il divieto di fumo e la regolamentazione dell'uso del cellulare. Per quanto riguarda l'utilizzo del cellulare sono previste deroghe per necessità di sicurezza e buon funzionamento, quali per esempio i collaboratori del Dirigente Scolastico, i referenti di Plesso, per i docenti che hanno incarichi relativi alla sicurezza e all'inclusione.

Per il ritiro degli alunni della prima classe della scuola secondaria si propone, per il prossimo anno scolastico, che per le prime due settimane di scuola sia il genitore o un suo delegato a ritirare il minore da scuola.

Si mette ai voti. Si approvano le proposte di modifica all'unanimità, con astenuto il docente Caiffa.

Punto 10. Criteri del Fondo dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico propone come prioritari gli incarichi relativi alla sicurezza, l'inclusione, il piano di miglioramento.

Nella tabella del FIS devono essere inseriti i nominativi dei docenti che si occupano del gruppo di lavoro per le prove del PDM, il comitato di Valutazione, la Commissione elettorale.

Sono previsti corsi di formazione per i collaboratori scolastici.

Approvazione all'unanimità dei criteri illustrati.

Punto 11. Varie ed eventuali

Sostituzioni: l'insegnante Capelli Laura chiede di mettere a verbale la seguente dichiarazione:

“Alla Primaria di Calcara solamente dopo 5 settimane, e per soli 2 giorni, ossia ieri e oggi, è stata sostituita una collega assente legittimamente in più occasioni: come preventivato in Coordinamento è stata come altre sostituita con le compresenze e con ore eccedenti, insufficienti in partenza, quando non possibile, purtroppo di frequente si è stati costretti a suddividere la classe nelle altre; ciò comporta questioni di sicurezza legate alla capienza delle aule dato l'esubero degli alunni, nonché questioni didattiche sia per la classe suddivisa sia per le classi riceventi. Chiediamo di prevedere la deroga per le sostituzioni già dal primo giorno. Eventuale soluzione all'impossibilità di contattare in tempo utile un supplente: bando per la ricerca di personale che si metta a disposizione all'uopo.

Il Dirigente Scolastico illustra i corsi di formazione di ASABO, in particolare quello dei PON. Per quanto riguarda gli acquisti informa che la DSGA sta facendo una ricognizione delle risorse e quanto prima verranno fornite le relative informazioni.

La seduta è tolta alle ore 19.35

La segretaria
(*Docente Borghi Maria Teresa*)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Adriano Rovinazzi)