



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3
ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrespellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrespellano.gov.it



REGOLAMENTO DI PLESSO PER GLI STUDENTI
della Scuola Secondaria di I grado
di Crespellano e di Calcara

Registro Protocollo - 0003809 - 15/05/2018 - A/32

1. Orari di entrata degli alunni a scuola

Crespellano: ingresso ore 7.55 - inizio delle lezioni: ore 8.00

Calcara: ingresso ore 8.05 - inizio delle lezioni: ore 8.10

Gli alunni che si recano a casa per il pranzo rientrano a scuola alle ore 14.05.

Gli studenti che entreranno in ritardo (marginale consentito non superiore a 5 minuti e non ripetuto) porteranno la giustificazione firmata sul libretto, il giorno successivo. Se accompagnati invece la giustificazione sarà compilata all'ingresso dal genitore.

I coordinatori di classe comunicheranno a studenti e genitori che i ritardi ripetuti incideranno sul giudizio del comportamento.

2. Giustificazioni – Comunicazioni scuola/famiglia

L'insegnante della prima ora è tenuto a firmare le giustificazioni degli alunni che rientrano dopo un'assenza e a indicare sul registro di classe e sul registro elettronico chi ha giustificato. Nel caso in cui l'alunno si dimentichi di giustificare sarà necessario indicarlo sul registro cartaceo. Al terzo giorno senza giustificazione il coordinatore di classe telefonerà o chiederà alla segreteria di telefonare ai genitori. Anche i ritardi nel giustificare incideranno negativamente sul giudizio del comportamento.

Le comunicazioni scuola/famiglia riportate sull'apposito quadernino vanno firmate tempestivamente. I cedolini delle comunicazioni devono essere riconsegnati firmati nei tempi richiesti. Le mancanze incideranno negativamente sul giudizio del comportamento.

3. Uso di cellulari e di altro materiale tecnologico

Non è consentito l'uso del cellulare all'interno dell'istituto scolastico. I cellulari, se portati, vanno tenuti spenti all'interno degli zaini degli studenti che ne sono responsabili anche in caso di smarrimento.

Nel caso non ci si attenga a queste regole gli insegnanti ritireranno i cellulari che, riposti in cassaforte, saranno restituiti ai genitori a partire dal settimo giorno.

Non è consentito portare a scuola materiali tecnologici (MP3, Ipod, macchine fotografiche, console...); in caso contrario l'oggetto sarà ritirato e riconsegnato ai genitori dopo sette giorni.

In alcuni casi i docenti potrebbero permettere l'uso di alcuni device in un'ottica di BYOD così come suggerito nella Buona Scuola. In questi casi i ragazzi saranno istruiti sulle modalità corrette di utilizzo dei dispositivi.

L'utilizzo improprio del materiale tecnologico sarà oggetto di eventuali provvedimenti di tipo sanzionatorio.

4. Uso del telefono della scuola - dimenticanza del materiale

Non è consentito agli studenti di telefonare a casa per richiedere il materiale scolastico dimenticato o la merenda.

Non è consentito neppure ricevere il materiale portato spontaneamente dai genitori, oltre l'orario d'inizio della scuola.

In caso di indisposizione di un alunno il personale della scuola provvederà a contattare la famiglia.

Non è permesso utilizzare il proprio telefono cellulare per contattare la famiglia.

5. Intervallo (ricreazione) - Interscuola

L'intervallo (dopo la 2° ora di lezione) si svolge all'interno della classe e nella zona antistante la classe, sotto il controllo dell'insegnante della seconda ora. Computer e LIM non possono essere usati dai soli studenti durante l'intervallo; l'attrezzatura didattica deve essere utilizzata solo per scopi didattici.

Per quanto riguarda l'interscuola i docenti devono fare riferimento al documento consultabile in area docenti / Protocollo di Accoglienza Nuovi Docenti.

6. Pulizia delle aule

Gli alunni sono tenuti a mantenere la propria aula in ordine e il più possibile pulita, per non gravare ulteriormente il già difficile impegno dei collaboratori scolastici.

Alla fine della mattinata i banchi devono essere lasciati puliti (senza scritte, segni e disegni - senza fazzoletti e residui di merenda nel sottobanco). Prima di uscire i ragazzi sistemano la sedia sul banco, a Crespellano, e sotto nella sede di Calcara.

I docenti cercano di incentivare la raccolta differenziata anche attraverso alcuni progetti.

7. Utilizzo dei laboratori e della palestra

Gli studenti non possono accedere senza la presenza di un insegnante ai vari laboratori e ambienti specifici (aule di informatica, aula di arte, laboratorio multimediale, palestra, aula di musica...).

I laboratori vanno lasciati in ordine dopo l'uso; computer e LIM devono essere spenti dopo l'utilizzo, le cuffie non vanno manomesse, né vanno cambiati gli attacchi.

Il materiale disponibile nei laboratori deve essere trattato con cura e riposto negli appositi spazi dopo l'utilizzo.

In palestra devono essere utilizzate scarpe appropriate e usate esclusivamente per l'attività di educazione fisica.

8. Utilizzo dei bagni

I bagni possono essere utilizzati durante la 2°, la 4° e la prima mezz'ora della 5° ora. Per il tempo prolungato durante il pomeriggio fino alle 15.30.

Durante l'intervallo l'utilizzo del bagno deve avvenire in modo ordinato.

I ragazzi non devono intrattenersi nei bagni oltre il necessario.

9. Abbigliamento

L'abbigliamento di chi entra in classe e negli altri ambienti scolastici deve essere consono al luogo.

10. Fotocopie

Solo gli insegnanti possono richiedere di effettuare fotocopie al personale ATA. Le fotocopie devono essere richieste per tempo oppure effettuate in autonomia dai docenti. In caso di emergenza la richiesta potrà essere accolta compatibilmente con le altre attività lavorative del personale ATA.

In particolare non sarà possibile garantire l'assistenza del personale ATA alla 3° ora e nell'ultima mezz'ora.

11. Materiale scolastico

L'uso del materiale a disposizione della scuola (es. i palloni di educazione fisica, videocamera digitale, laptop, Ipad, computer...) è consentito solo durante le ore di lezione e con la sorveglianza dell'insegnante responsabile.

12. Sanzioni disciplinari

Se gli alunni non rispettano le regole di comportamento potranno essere assegnate delle sanzioni disciplinari. In modo particolare si sottolinea che dopo 3 note sul registro di classe, o nel caso di episodi gravi, il Dirigente Scolastico, in accordo con il Consiglio di Classe, potrà disporre una sospensione dalle lezioni, da un'uscita didattica, da gare, laboratori ...

L'allontanamento dalla comunità scolastica potrà in determinati casi essere sostituito da altri provvedimenti che promuovano una riflessione sull'accaduto e sul comportamento scorretto dello studente.

Le sanzioni disciplinari verranno comunicate alla famiglia in forma scritta con firma per ricevuta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Sergio Simoni
