



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO**  
Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
TEL. 051/6722325 – 051/960592 – FAX. 051/964154 - C.F. 91235100376  
E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrepellano@virgilio.it](mailto:iccrepellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrepellano.edu.it](http://www.iccrepellano.edu.it)



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**  
**Per la SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**(in base all'Art. 3 DPR 235/2007)**

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

**I docenti si impegnano a:**

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati della valutazione;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;

**Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai a scuola il cellulare;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Favorire la corretta comunicazione scuola-casa.

**I genitori si impegnano a:**

- Garantire la puntuale e regolare frequenza scolastica dei propri figli;
- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Giustificare firmando puntualmente le assenze;

Firmato digitalmente da **Falco Antonella**

- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Controllare e firmare con puntualità tutte le comunicazioni scuola-casa.
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

**Il personale non docente si impegna a:**

- Non usare mai il cellulare in orario di servizio;
- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Farsi garante del rispetto del patto di corresponsabilità.

Dirigente scolastica  
Antonella Falco  
(firmato digitalmente)

Firma dei genitori per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**In caso di genitore unico firmatario compilare anche la sezione sottostante:**

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

Firma della studentessa / dello studente, per quanto riguarda il proprio ruolo:

Firmato digitalmente da Falco Antonella

