



M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

*Istituto Comprensivo Crespellano*



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
**UFV9R1**

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

## **Anno Scolastico 2021-2022**

### **VERBALE N. 4**

### **COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 20 gennaio 2022**

Il giorno 20 gennaio 2022 alle ore 17.00 si è riunito in videoconferenza il Collegio Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado per discutere il seguente o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Pianificazioni azioni ore di docenza - FIS 2021-22
3. Pianificazione azioni ore Intercultura -FIS 2021-22
4. Pianificazioni azioni area Progetti – Bilancio
5. Andamento epidemiologico interno e nuove indicazioni ministeriali
6. Contributo genitori: pianificazione acquisti 100 euro a classe primaria e secondaria, 200 euro a sezione scuola dell'infanzia

Verbale della seduta presieduta dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa. Falco Antonella  
Funge da segretaria l'insegnante Nasoni Simonetta.  
Docenti presenti n° 112

Si avvia la trattazione dell'odg.

#### **Punto 1: approvazione verbali sedute precedenti**

Si mette ad approvazione il verbale della seduta precedente del 28 ottobre 2021 posto in visione nell'area riservata docenti. La Dirigente Scolastica chiede se vi siano richieste di adeguamento o integrazione del verbale. Non ne emergono. Si procede, acquisendo le votazioni per pronunciamento tramite la conversazione del programma GotoMeeting, all'approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

La docente Micheli si astiene.

#### **Il Collegio approva a maggioranza.**

#### **Delibera n. 16**

#### **Punto 2 - 3 : pianificazioni azioni ore di docenza - FIS 2021-22 e pianificazione azioni ore Intercultura -FIS 2021-22**

La Dirigente avvia la trattazione del punto all'ordine del giorno dicendo che il presente collegio è dedicato alla parte progettuale e riporta i dati legati al bilancio del FIS e di diverse economie di bilancio, come indicato nella convocazione del presente collegio.

Prende la parola il docente Esposito che anticipa il punto 3 dell'ordine del giorno: secondo le risorse a disposizione e i bisogni espressi dai plessi, le FS Intercultura hanno previsto una assegnazione di 10 ore per l'alfabetizzazione di primo livello per una classe della primaria di Calcara, 11 ore per attività di alfabetizzazione di secondo livello per la primaria di Crespellano e 30 ore per attività di seconda alfabetizzazione (lingua dello studio) per la scuola secondaria di I grado. Il prof. Esposito chiede la disponibilità ai docenti a svolgere queste ore e a inviare i nominativi in tempi brevi.

La Dirigente sottolinea che da avanzi di bilancio (flusso immigratorio - compensi per personale) si possono individuare circa ulteriori 24 ore da destinare alla voce intercultura e invita i docenti a predisporre la programmazione.

Riprendendo quindi il punto 2 dell'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica riassume le disponibilità in termini di ore suddivise per i diversi ordini di scuola: alla scuola dell'infanzia sono destinate 12 ore per il plesso di Crespellano e 9 per quello di Calcara; alla scuola primaria sono destinate 40 ore per il plesso di Crespellano e 30 per quello di Calcara. Visto però il maggior numero di classi nel plesso di Crespellano (16 contro 9 a Calcara), viene proposto di ripartire le ore in questo modo: 45 ore a Crespellano e 25 a Calcara. La Dirigente tuttavia considera che se la sua presenza è garantita nel territorio di Crespellano, risulta più complesso un suo spostamento nella frazione di Calcara, quindi la ripartizione oraria dovrebbe restare invariata. I docenti della primaria propongono di usare queste risorse per intervenire sulle classi che presentano situazioni particolarmente critiche con attività di recupero e/o consolidamento delle abilità di base.

Per la scuola secondaria di I grado le ore sono 50, 25 per ogni plesso. La prof.ssa Nasoni ricorda che però nel plesso di Crespellano c'è un corso completo in più rispetto a Calcara e che non ritiene equa questa suddivisione. Anche la prof.ssa Sticozzi sostiene questa posizione, tuttavia non vengono fatte modifiche alla proposta iniziale. Come discusso nell'incontro di programmazione a plessi uniti del 13 gennaio 2022, i docenti della scuola secondaria di I grado esprimono l'intenzione di utilizzare le ore a loro disposizione per attività di sostegno e di supporto ad alcune classi particolarmente numerose e complesse, in orario curricolare, con una progettazione mirata soprattutto a garantire compresenze e/o attività laboratoriali. La prof.ssa Nasoni inoltre interviene dicendo che questo tipo di progettualità è fortemente collegata all'attuazione del PON "Apprendimento e Socialità" (Numero Protocollo Autorizzazione: **18539**, del 23/06/2021, delibera CIPE:**10/2015 Asse I e III**) approvato dai competenti organi collegiali nell'anno scolastico 2020/2021, poiché permetterebbe di intervenire con azioni di recupero e di rinforzo sulle competenze di base degli alunni in italiano, matematica e inglese. Sarebbe opportuno avviare questi corsi nel più breve tempo possibile, per permetterne la conclusione entro la prima settimana di giugno. La Dirigente Scolastica riferisce che, poiché le manca l'autorizzazione a svolgere l'incarico, non può a sua volta autorizzare i docenti, quindi non è possibile avviarli. La Dirigente ha al momento ricevuto solo l'autorizzazione a far partire il PON cablaggi, quindi per ora non è possibile procedere con il PON "Apprendimento e Socialità". Il prof. Caiffa chiede alla Dirigente esplicitamente quale sia l'autorizzazione richiesta non ancora ricevuta, poiché tutte le autorizzazioni sono state date nel corso dell'estate 2021 e anche da parte degli organi collegiali c'è stata approvazione. La Dirigente ripete le motivazioni di cui sopra. Dopo ampia discussione, si confermano le 50 ore destinate ai plessi della Scuola secondaria di I grado per attività di sostegno e di supporto ad alcune classi che presentano particolari criticità in orario curricolare. La Dirigente Scolastica ribadisce che non può avviare il PON "Apprendimento e Socialità" contenuto nel Piano Estate, fino a che non ottiene autorizzazione dall'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna.

Parlando di PON, la docente Perez informa il collegio che il 31/01/2022 è la data ultima per poter presentare la candidatura a un nuovo progetto "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" e che sarebbe opportuno prendere in considerazione la possibilità di partecipare. Dopo ampia discussione, il collegio decide di:

- inserire un nuovo punto all'ordine del giorno: su PON "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

**Il Collegio approva all'unanimità.**

- approvare adesione al PON "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" e inserimento nel PTOF.

### **Il Collegio approva all'unanimità.**

#### **Delibera n. 18**

- Approvazione candidatura al PON Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

### **Il Collegio approva all'unanimità.**

#### **Delibera n. 19**

#### **Punto 4: pianificazioni azioni area Progetti – Bilancio**

La Dirigente Scolastica descrive le risorse disponibili e ricorda che gli avanzi di bilancio non si possono trascinare a lungo nei bilanci, da un anno all'altro, quindi invita a esaurire queste somme residue in tempi brevi.

Un progetto che attende conferma per la sua continuazione risulta quello dello sportello d'ascolto con la psicologa, destinato agli alunni della secondaria di I grado. Le referenti del progetto, le docenti Borghi e Capizzi, confermano che è già tutto pronto, manca solo la parte amministrativa. La Dirigente riferisce di avere appuntamento con la psicologa martedì 25 c.m. e che in seguito al colloquio si potranno avviare le procedure per l'assegnazione dell'incarico. La prof.ssa Capizzi ne sottolinea l'urgenza, visti i problemi e le difficoltà che molti alunni stanno vivendo.

La docente Petrelli suggerisce di poter decidere in modo collegiale l'utilizzo di questi fondi residui, ma non durante il collegio: i docenti lamentano poca chiarezza nelle informazioni e soprattutto poca condivisione della linea che la Dirigente vuole adottare.

I docenti Magagnoli, Perez, Pendolino e Capizzi chiedono chiarimenti in merito ai progetti S.E.I. (= Scuole con Esperienze Integrate che realizzano esperienze integrate fra scuola e territorio, adottate in presenza di alunni con handicap grave) poiché lo scorso anno scolastico, causa attività sospese in presenza per Covid, alcuni non sono stati nemmeno avviati. Ad esempio un progetto di Pet-Therapy destinato ad una classe della Secondaria di I grado. La Dirigente conferma la possibilità di attuarli nel corrente anno scolastico. Il docente Magagnoli, FS disabilità, ricorda che per i progetti S.E.I. non si utilizza personale interno.

I fondi destinati all'istruzione domiciliare possono essere conservati, nel caso si manifesti la necessità di interventi di questo tipo.

I fondi Animatore digitale PNSD azione #28 sono erogati per la realizzazione di attività di formazione e per l'adozione di soluzioni digitali innovative; vengono curate dall'animatore digitale che ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale. Poiché nel nostro istituto la funzione è ricoperta dal prof. Ferrara e poiché il lavoro che sta svolgendo è molto impegnativo; il prof. Caiffa propone che tale compenso sia attribuito al prof. Ferrara e la Dirigente scolastica approva.

Dal Piano estate DL 41 risulta un avanzo di € 2003,22 originariamente destinato all'acquisto di una LIM per il plesso della Secondaria di Calcara. La Dirigente Scolastica afferma che non è sicura che tale acquisto si possa ancora fare. Il prof. Caiffa propone di trasferire tale cifra a favore di interventi sulle classi per pagare ore di docenza, dal momento che l'Istituto ha ricevuto il finanziamento PON Digital board e che permetterà di rinnovare tutte le lim dell'istituto.

Nel corso del dibattito la docente Borghi annuncia che è appena arrivata comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione Comunale dell'assegnazione dei fondi per la qualificazione scolastica, come da nostra richiesta elaborata a giugno 2021, comprensiva anche dei progetti S.E.I.

La docente Genovese chiede che venga messa a verbale la proposta di utilizzare i residui del FIS per retribuire gli insegnanti della primaria che devono verbalizzare a turno, per classe, anche i coordinamenti di plesso e non solo le interclassi.

La prof.ssa Capizzi invece chiede di incontrarsi per definire nel dettaglio la ripartizione ore da retribuire con i residui ed evitare fraintendimenti.

La docente Perez chiede che si convochi uno staff per fare proposte precise sull'utilizzo delle economie di bilancio.

**Punto 5: andamento epidemiologico interno e nuove indicazioni ministeriali**

La Dirigente Scolastica descrive la situazione corrente rispetto all'andamento epidemiologico del Covid nell'Istituto e informa che 9 classi risultano in DAD, di cui già 6 in carico al Dipartimento e 3 in attesa di indicazioni. La Dirigenza dispone la sospensione didattica, ma è il Dipartimento che definisce quarantene e isolamenti. Compito del Dirigente Scolastico è quello di applicare e far rispettare le regole del DL del 7/01/2022. Le referenti covid lamentano un eccessivo carico di lavoro che spesso si concentra durante il fine settimana e che le comunicazioni inviate dalla Dirigente non sono chiare, al contrario generano maggiori ansie e confusione nei genitori che sono i destinatari principali. La prof.ssa Capizzi invita all'invio di comunicazioni ufficiali più formali e precise nell'indicazione della classe, della scuola e dei destinatari, preferibilmente selezionati e non generalmente tutti. La Dirigente afferma che preferisce informare tutti, per dare una sorta di allerta a prestare maggiore attenzione per la contagiosità e diffusione del virus. La docente Capelli esprime il forte disagio dei referenti Covid che risultano sovraccaricati da continue richieste di chiarezza via mail e via telefono, propone un maggior riconoscimento economico o addirittura il raddoppiamento dell'incarico. Anche il docente Ferrara suggerisce che i residui andrebbero svincolati per incrementare la retribuzione dei referenti Covid, particolarmente sotto pressione in questi mesi. La docente Somavilla riporta due casi verificati di contagio in due classi diverse ma parallele nella scuola primaria di Calcara, che però hanno ricevuto indicazioni diverse da parte della Dirigenza, quindi auspica una maggiore chiarezza e soprattutto un trattamento comune di fronte a casi uguali. Inoltre invita la Dirigente a verificare e condividere anche con i docenti le richieste dei genitori, come ad esempio il caso dell'alunno autorizzato a non indossare la mascherina. Anche la docente Petrelli riporta la fatica nell'applicazione della normativa che cambia in continuazione, senza raccordo con le scuole e talvolta con discrepanze tra le indicazioni normative e quelle del Dipartimento di sanità pubblica. La docente Benni riferisce che le comunicazioni della segreteria ai genitori sono incoerenti con le informazioni che la Asl fornisce agli stessi genitori e che i docenti, non sapendo nulla visto il mancato raccordo con la dirigenza, non sanno come rispondere alle domande delle famiglie, le quali si rivolgono principalmente ai docenti come interlocutori privilegiati. L'istituto non dimostra coerenza e un buon coordinamento.

La Dirigente risponde che all'interno dell'ambito territoriale i dirigenti stanno lavorando su un format comune di comunicazione per le famiglie e che una volta definito ci informerà su come procedere, poiché vuole essere sicura.

Il dibattito si sposta sulla questione attivazione DDI (regolamentata dal Piano di Istituto per la Didattica Digitale Integrata, approvato con delibera n.15 collegio congiunto docenti del 29 ottobre 2020) per gli alunni in isolamento o quarantena, in riferimento ad un episodio avvenuto alla scuola primaria di Calcara di attività sincrona durante le lezioni in classe. Viene ribadito che il documento sopra citato è ancora in vigore e che lo dobbiamo rispettare, poiché delinea la linea comune dell'istituto. Se non lo si ritiene adeguato, è necessario portare mozione di cambiamento al collegio e riavviare una discussione nella sede appropriata. Anche la docente Gabellone ricorda come i docenti del Consiglio di Istituto si siano battuti per vietare la telecamera in classe durante le lezioni, nonostante parere contrario del DS Cipollini.

La docente Borghi informa il collegio che, causa assenze di diversi insegnanti, gli scrutini della scuola primaria sono posticipati dal 31/01/2022 al 10/02/2022.

Si chiedono alla Dirigente indicazioni su come gestire il momento del pasto, poiché occorre garantire i 2 metri di distanza. La Dirigente risponde che si valuterà la situazione al momento.

**BOIC862002 - AC2CAD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005449 - 10/05/2022 - II.3 - E**  
**Punto 6:** contributo genitori: pianificazione acquisti 100 euro a classe primaria e secondaria, 200 euro a sezione scuola dell'infanzia

La Dirigente informa che farà avvisi pubblici per il reclutamento degli esperti esterni per i progetti al più presto e che sono assegnati ad ogni classe 100€ per gli acquisti di facile consumo, 200€ per ogni sezione di scuola dell'infanzia (che può continuare ad usare il catalogo Borgione), ricavati dai contributi volontari dei genitori.

La prof.ssa Nicastro informa il collegio che tutte le classi seconde della secondaria di I grado sono coinvolte in un nuovo progetto eTwinning intitolato "Yo soy de...." che prevede scambi di materiali sui rispettivi luoghi di origine con una scuola di Almeria, Spagna. Si chiede l'inserimento di questo progetto al PTOF.

Il Collegio all'unanimità esprime parere favorevole.

La seduta è tolta alle ore 20.00.

La segretaria  
**(Prof.ssa Nasoni Simonetta)**

Il Presidente  
**(Dott.ssa Falco Antonella)**