

Anno Scolastico 2021-2022

VERBALE N. 6

COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 23 GIUGNO 2022

Il giorno 23 giugno 2022 alle ore 17.30 si è riunito in videoconferenza il Collegio Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado per discutere il seguente o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente (delibera)
2. Adesione all'avviso pubblico n. 33956/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza (delibera)
3. Inserimento nel PTOF del PON FSE per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza: delibera
4. Adesione all'avviso pubblico n. 38007 del 27 maggio 2022 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” (delibera)
5. Inserimento nel PTOF del PON “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” (delibera)
6. Relazione DS attuazione PTOF/ programma annuale
7. Rendicontazione progetti di qualificazione scolastica
8. Relazioni finali azioni funzioni strumentali
9. Relazione attività di formazione: gruppo di ricerca azione e formazione sulla valutazione per competenze
10. Calendario Scolastico 2022-23 e avvio dell'anno scolastico
11. Comunicazioni

Verbale della seduta presieduta dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa. Falco Antonella
Funge da segretaria l'insegnante Nasoni Simonetta.
Docenti presenti n° 117

Si avvia la trattazione dell'odg.

Punto 1: approvazione verbali sedute precedenti

Si mette ad approvazione il verbale della seduta precedente del 12 maggio 2022 posto in visione nell'area riservata docenti. La Dirigente Scolastica chiede se vi siano richieste di adeguamento o integrazione del verbale. Non ne emergono. Si procede, acquisendo le votazioni per pronunciamento tramite la conversazione del programma Meet, all'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Collegio approva all'unanimità.

Delibera n. 21

Punto 2: *Adesione all'avviso pubblico n. 33956/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza (delibera)*

La Dirigente Scolastica presenta il PON Apprendimento, socialità e accoglienza, anche detto Piano Scuola Estate 2022 (qui i riferimenti nel dettaglio: <https://www.miur.gov.it/-/torna-il-piano-estate-laboratori-musica-sport-inclusione-previste-attivit a-con-gli-studenti-e-per-l'accoglienza-dei-ragazzi-ucraini-bianchi-il-piano-d>), al quale l'Istituto ha gi  aderito essendo arrivate disponibilit  da parte dei docenti nei giorni precedenti la scadenza. La prof.ssa Nasoni chiede quali azioni sono state indicate nella candidatura; la Dirigente le elenca e specifica che le disponibilit  sono arrivate dalla primaria di Calcara e dalla secondaria di I grado:

- Non solo parole 2 (competenza alfabetica funzionale in italiano)
- Bravi in italiano (competenza alfabetica funzionale in italiano)
- Drama in English (competenza multilinguistica)
- 1,2,3 via (Stem)
- Noi raccontiamo 2 (Stem)
- Giocando alleniamo la mente e impariamo (Stem)
- Incontri con lo skateboard (competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale)
- Yoga e adolescenti: il mio corpo che cambia (competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale)

Si procede, acquisendo le votazioni per pronunciamento tramite la conversazione del programma Meet.

Le docenti Buzzo, Oliveti e Petrelli si astengono.

Il Collegio approva a maggioranza.

Delibera n. 22

Punto 3: *inserimento nel PTOF del PON FSE per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialit  e l'accoglienza (delibera)*

Poich  ogni progetto deve rientrare nel PTOF dell'istituto, si chiede al collegio di votare l'inserimento nel PTOF del progetto sopra descritto.

Il Collegio approva all'unanimit .

Delibera n. 23

Punto 4: *adesione all'avviso pubblico n. 38007 del 27 maggio 2022 Asse V – Priorit  d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –*

La Dirigente presenta un nuovo PON dedicato interamente alla scuola dell'infanzia (qui i dettagli:

https://www.istruzione.it/pon/avviso_ambienti-didattici-innovativi-scuola-infanzia.html)

denominato anche "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" e ne chiede l'approvazione.

Si procede, acquisendo le votazioni per pronunciamento tramite la conversazione del programma Meet.

La docente Buzzo si astiene.

Il Collegio approva a maggioranza.

Delibera n. 24

Punto 5: *inserimento nel PTOF del PON "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" (delibera)*

Come sopra, anche questo progetto richiede l'approvazione del Collegio per l'inserimento nel PTOF di Istituto, quindi si procede acquisendo le votazioni per pronunciamento tramite la conversazione del programma Meet.

La docente Buzzo è contraria.

Il Collegio approva a maggioranza.

Delibera n. 25

Punto 6: *relazione DS attuazione PTOF/ programma annuale*

La Dirigente presenta il programma annuale, un documento che rispecchia le azioni intraprese dall'Istituto e l'impegno sia di risorse economiche che umane. Nella prima parte dell'anno scolastico ci si è concentrati nella realizzazione del Piano Estate (DL 41) con il quale si sono organizzate attività di recupero e laboratori sia sulla socialità che sull'apprendimento delle competenze, alla scuola primaria e secondaria di I grado. Inoltre si è arricchito il patrimonio tecnologico dell'Istituto con l'acquisto di due lim, una stampante, un PC e 24 tablet. Da gennaio in poi invece si sono utilizzate le risorse ministeriali erogate con DL 73/21, finalizzate al funzionamento generale e decoro della scuola (10.345,10€), alla didattica, all'acquisto di materiale tecnologico e al pagamento di utenze e canoni (12.980,00€), nonché alla formazione specialistica (12.978,30€).

La Dirigente esplicita le cifre in euro destinate alle varie attività, come si evince dal documento Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2022 e che qui si sintetizza: il bilancio risulta abbastanza corposo e si compone di un avanzo di amministrazione presunto di €308.458,69, di cui €267.846,18 vincolati e non vincolati €40.612,51. Dallo Stato sono stati riscossi € 14.194,36, di cui €11.126,67 in dotazione ordinaria e 3.067,69 come altri finanziamenti vincolati dallo Stato. € 11,126.66 sono stati destinati al funzionamento

amministrativo-didattico per il periodo gennaio - agosto 2022, di cui 330€ per alunni certificati con legge 104.

L'Istituto ha inoltre ricevuto:

- 2.225,05€ finalizzati all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico di 5 bambini provenienti dall'Ucraina e inseriti nella scuola dell'infanzia e primaria
- 4.250,22€ finalizzati ad acquisti per fronteggiare l'emergenza sanitaria, es. materiale per l'igiene
- 300€ per la formazione docenti dell'ambito 3 sui temi dell'educazione civica tramite la **scuola polo Vado-Monzuno** (gettone di presenza per i docenti che hanno partecipato alla formazione e alla commissione appositamente costituita)
- 1.085,27€ per la formazione dei docenti sul tema della valutazione per competenze
- 21.500€ per il finanziamento di progetti di qualificazione scolastica, erogati dal **comune di Valsamoggia**
- 4.370,00€ per il progetto dello sportello d'ascolto erogati dal comune di Valsamoggia
- 10.100,00€ per spese di funzionamento amministrativo erogati dal **comune di Valsamoggia**
- 2.784,70€ per il progetto 3-5 anni erogati dalla **Città Metropolitana di Bologna**
- 11.367,50 per visite e viaggi di istruzione come **contributi volontari da parte delle famiglie** e interamente utilizzati
- 188,50€ **contributi volontari** per quota assicurativa degli alunni
- 63€ **contributo volontario genitori**

Le spese invece che l'Istituto ha sostenuto sono:

- ❖ per il funzionamento generale (incarico RSPP, adeguamento privacy, mascherine presso le farmacie convenzionate e materiale igienico e sanitario, cancelleria, facile consumo per segreteria, formazione per lavoratori generale e specifica, medico competente in tema di vigilanza sanitaria e visite mediche)
- ❖ per il funzionamento amministrativo (assicurazione alunni e personale, acquisto materiale facile consumo per alunni con disabilità, acquisto carta, rinnovo contratto con Mediasoft, canone TIM)
- ❖ per il funzionamento dell'area didattica (materiale informatico, mascherine FFP2 per esame di Stato, canoni noleggio apparati e manutenzione terminali, variazione potenziamento connettività di rete in convenzione TIM, assistenza tecnica sugli apparati)
- ❖ per i PON
 - 1) reti locali (acquisto di targhe pubblicitarie, progettista esterno, lavori di cablaggio)
 - 2) digital board (acquisto di 4 targhe pubblicitarie, siamo tuttora in attesa delle lim con monitor digitali interattivi touch screen, che dovrebbero essere 12; la docente Petrelli chiede come saranno distribuite le lim e se risponderanno alle richieste espresse dai plessi. Il prof. Caiffa, inizialmente progettista interno del PON, ricorda che il preventivo prevedeva 22/24 lavagne; in seguito alle sue dimissioni, non ha più seguito i lavori ma ricorda un numero maggiore di lavagne richieste. La Dirigente rassicura dicendo che, grazie ai fondi del DL 73/21, nel caso non si riuscisse a coprire tutto il fabbisogno, si potranno utilizzare quei fondi per acquistarne altre 2 o 3. Il prof. Ferrara chiede se è possibile sapere quanti fondi sono stati stanziati per il

personale Covid; la DS al momento non ricorda il dato ma lo andrà a recuperare e darà una risposta)

3) apprendimento e socialità (9 moduli attivati dei 12 preventivati)

- ❖ per i progetti SEI (laboratorio argilla-forme e segni all'infanzia, pet therapy alla secondaria, una zampa in famiglia)
- ❖ per i progetti di qualificazione scolastica (progetti lettorato in lingua inglese e spagnola per la secondaria di I grado, progetto 3-5 per la scuola dell'infanzia)
- ❖ per i corsi attivati con il piano estate (DL 41)
- ❖ per la formazione in servizio e quella obbligatoria (per i preposti, squadre di primo soccorso e antincendio, formazione per il personale di segreteria, per la DSGA, costituzione del gruppo di ricerca-azione sulla valutazione)
- ❖ per le attività di orientamento
- ❖ per il Piano Nazionale Scuola Digitale (consulenza informatica)
- ❖ per l'inclusione e i flussi migratori (corsi di alfabetizzazione a vari livelli con personale interno)

La Dirigente conclude la sua presentazione.

Il prof. Ferrara conferma che da preventivo le lavagne del PON digital board dovrebbero essere 24: 14 da 65" e 10 da 75". Al momento però, non essendo presente la figura del progettista, non è chiaro se il numero delle lavagne richieste corrisponde al bisogno effettivo.

Punto 7, punto 8 e punto 9: rendicontazione progetti di qualificazione scolastica - relazioni finali azioni funzioni strumentali - relazione attività di formazione: gruppo di ricerca azione e formazione sulla valutazione per competenze

La docente Perez, su invito della Dirigente Scolastica, illustra la relazione sui progetti di qualificazione scolastica, in modo particolare sulle attività proposte alla scuola dell'infanzia; il primo dato è relativo alle ore svolte dall'esperta di arte e gioco motorio: di 84 ore previste ne sono state svolte solo 40 per i laboratori di arte, mentre per il gioco motorio delle 102 ore previste ne sono state fatte solo 18. Anche il laboratorio di yoga non ha rispettato il monte ore preventivato. Gli altri al contrario si sono conclusi regolarmente e con valutazione positiva. Per quanto riguarda il lavoro della funzione PTOF, nel corrente anno è stato particolarmente impegnativo poiché oltre agli adeguamenti annuali, ci si è concentrati su quello relativo al triennio 2022-2025, che è possibile visionare sul sito e che si presenta anche con una nuova grafica. La docente Patelli chiede come poter recuperare le ore di esperto non utilizzate e se è possibile riprenderle già a settembre. La DS risponde che al momento sta pagando gli esperti con un anticipo di cassa, perché non ha ancora ricevuto quelli del comune e che se vengono dati solo in base alla rendicontazione, non sa se ci potrà essere la copertura finanziaria. La docente Perez conclude chiedendo che nella riprogettazione del prossimo anno si tenga conto delle valutazioni dei docenti. La docente Tagliavini riporta la positività della progettualità della scuola primaria, che risulta ampia e diffusa (per 25 classi), gradita sia dai docenti, che dai genitori e dagli alunni. Sono generalmente progetti molto inclusivi che puntano al raggiungimento di competenze trasversali e non solo conoscenze. Si invita a considerare con attenzione le richieste che nella fase della riprogettazione i docenti fanno per preparare i nuovi bandi. La docente Filippelli presenta invece l'impianto progettuale della secondaria di I grado che ha valenza educativa e didattica e che trova continuità con gli anni precedenti: progetti lettorato, progetti

teatrali per le classi seconde e terze (solo la 2B non l'ha effettuato), progetto murales (non svolto quest'anno, ma riproposto), arte con la Fondazione Rocca di Bentivoglio, narrazioni d'autore con Maretti, laboratori con il CDI (per le classi prime) e sulla legalità (per le classi terze).

Il prof. Ferrara chiede se è possibile poter anticipare l'avvio dei progetti di qualificazione scolastica già nei primi mesi del nuovo anno scolastico per avere tempi più distesi nella realizzazione. Richiesta condivisa e sostenuta anche dalle docenti Capizzi e Nasoni. La docente Patelli ricorda che i fondi non utilizzati per l'infanzia vorrebbe che rimanessero all'infanzia e non fossero destinati ad altri ordini di scuola.

Il prof. Esposito illustra la relazione relativa alla funzione strumentale Intercultura, che condivide con la prof.ssa Esti: nel corso dell'anno ci sono stati numerosi arrivi, soprattutto dall'Europa dell'est, di alunni di scuola primaria; il lavoro è partito con l'invio delle schede di rilevazione dei bisogni ai docenti dei vari plessi, per poter destinare 59 ore ad attività di alfabetizzazione primaria e secondaria. Un aspetto di criticità che però si è rilevato è legato alla comunicazione non sempre fluida tra le FS e i docenti nei vari plessi che ha rallentato l'organizzazione delle attività; quindi si auspica di poter avere un referente per plesso e di poter avviare già nel primo quadrimestre i corsi di alfabetizzazione. La popolazione scolastica del plesso ha il 15,42% di alunni originari da altri paesi, dato in leggera flessione rispetto lo scorso anno. Si segnala l'efficacia del corso di prima alfabetizzazione fatto dalla prof.ssa Sbrilli con i fondi del DL 41, le 24 ore dei flussi migratori (economie di bilancio) e la preziosa collaborazione di Giacomo dell'ufficio alunni.

La docente Niccolini riferisce la necessità di mediatori culturali soprattutto per i nuovi ingressi dall'Ucraina. La psicologa individuata e in servizio nella scuola dell'infanzia, ha sicuramente dato una mano, ma non aveva le competenze linguistiche necessarie per contribuire a instaurare una relazione con le famiglie. La Dirigente ricorda che la mediazione culturale è un servizio a carico dell'amministrazione comunale.

La prof.ssa Vella illustra la relazione della FS Benessere, svolta insieme alla docente Capelli che si è occupata di scuola primaria e infanzia. Il primo passo è stato quello di concordare incontri mensili con l'educatrice territoriale Giada Vicenzi, la quale si è sempre mostrata disponibile e collaborativa. Purtroppo si segnala la comunicazione un po' a senso unico, nel senso che spesso i servizi sociali non forniscono informazioni che alla scuola potrebbero risultare utili, mentre fanno richieste specifiche sui vari casi presenti a scuola. Le docenti hanno inoltre partecipato a una formazione sui ritiri sociali e scolastici e ai tavoli di comunità e di coordinamento infanzia-adolescenza nei quali si è più volte richiesto un aumento di ore destinate agli educatori di plesso. Purtroppo le risorse sono limitate. La docente Capelli conclude l'intervento descrivendo le proposte per il prossimo anno: attivarsi fin dall'inizio dell'anno scolastico in presenza con le commissioni e con le famiglie per conoscersi meglio e instaurare un rapporto di fiducia. Tra le altre criticità da segnalare: avvio tardivo dello sportello d'ascolto con la pedagoga e scarsità di ore dell'educatrice territoriale destinate all'osservazione nelle classi. Si riferisce al collegio del cambio di appalto dei servizi educativi e della possibilità di non avere educatori conosciuti con i quali si è collaborato da tempo.

Il docente Magagnoli, FS disabilità, informa il collegio che sarà inserita in una classe terza secondaria un'alunna autistica grave; auspica che, sia per questo caso che per altri casi soprattutto legati a crisi comportamentali, sia la scuola intera a farsene carico, essendo la scuola una comunità educante. Entreranno anche altri due casi che sono in fase di certificazione, pertanto a settembre sarà necessario riaggiornare la situazione.

La prof.ssa Nasoni sottolinea sia la necessità di instaurare un rapporto di fiducia e di conoscenza reciproca con le famiglie nuove degli alunni con disabilità per poter

programmare un inserimento adeguato, sia la preoccupazione per la decertificazione di due alunni nel passaggio dalla primaria alla secondaria, con risorse ridotte per tutto il gruppo classe.

La docente Coruzzi presenta la relazione della FS valutazione e autovalutazione: il tema principale anche quest'anno è stata la valutazione, in seguito all'entrata in vigore dell'OM 172 /20, che prevede un lavoro molto complesso di adeguamento e rinnovamento della valutazione, compreso lo strumento registro elettronico Nuvola che dovrebbe poter mettere a disposizione spazi per scrivere osservazioni, passaggi, commenti utili alla elaborazione di una valutazione formativa. Nel corso dell'anno si è anche costituito un gruppo di ricerca-azione con docenti rappresentanti dei vari ordini di scuola sul curricolo verticale di istituto, il cui focus è stato italiano e matematica. Il lavoro proseguirà anche il prossimo anno scolastico e si auspica che possa coinvolgere anche i docenti di altre discipline. Sarà necessario compilare il questionario scuola (road map) e da settembre aggiornare anche il PDM con la collaborazione di alcune figure chiave dell'Istituto.

Infine la docente Stingi relaziona sulla FS BES e DSA, ma per problemi tecnici solo alcuni docenti riescono a sentirla.

Si fa riferimento comunque alle relazioni di tutte le FS che saranno pubblicate in area riservata del sito.

Punto 10: *calendario Scolastico 2022-23 e avvio dell'anno scolastico*

La Dirigente informa che sarebbe opportuno armonizzare il calendario scolastico con gli altri istituti del Comune di Valsamoggia e propone le seguenti sospensioni delle lezioni: 31/10, 07/01, 24/04, lectio brevis il 15/09, il 23/12 e il 07/06. Tali sospensioni saranno poi recuperate con attività in orario extrascolastico, visite e/o viaggi di istruzione, feste, ecc....

La prof.ssa Nasoni ricorda che per almeno le prime due settimane di scuola a settembre dobbiamo prevedere l'uscita anticipata alle ore 12 dal momento che sicuramente l'organico non sarà al completo. La scuola dell'infanzia chiede la sospensione il 10/10, il 09/12 e il 29-30/06 uscita alle ore 13,00 dopo il pasto. La scuola dell'infanzia non deve recuperare i giorni di sospensione poiché va oltre i 205 giorni di scuola. Il plesso dell'infanzia di Calcara chiede di poter avere ore di compresenza nel momento dell'inserimento, visto che ci saranno sezioni miste. Si discute delle modalità di recupero di ore fatte in eccedenza e sulla necessità di definire chiaramente i criteri da considerare.

Si rimanda la discussione relativa al calendario scolastico al Consiglio di Istituto

Punto 10: *comunicazioni*

La Dirigente Scolastica informa che:

- una classe V è stata premiata per un concorso indetto dalla provincia di Teramo su tema storico e di educazione civica; si intende proseguire anche il prossimo anno scolastico e si invitano i docenti a esprimere la loro disponibilità
- è stato approvato il PON Edu green, quindi occorre progettista e collaudatore

La prof.ssa Nasoni chiede come riorganizzare gli spazi nel caso non fosse obbligatorio il distanziamento. La DS risponde che è raccomandato il distanziamento e l'uso della mascherina, ma non c'è più obbligo, quindi occorre attendere indicazioni dal ministero che

presumibilmente arriveranno nel corso dell'estate prima di modificare l'attuale disposizione delle aule.

La seduta è tolta alle ore 20.19.

La segretaria

(Prof.ssa Nasoni Simonetta)

Il Presidente

(Dott.ssa Falco Antonella)