



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

# Istituto Comprensivo Crespellano



Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[icrespellano@virgilio.it](mailto:icrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

## Anno Scolastico 2023-2024

VERBALE N.2

COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 13 settembre 2023

Il giorno 13 settembre 2023 alle ore 10.00 si è riunito presso la sede dell'IC Crespellano, via IV novembre n. 23, il Collegio Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado per discutere il seguente o.d.g.

- 1) Rinvio lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (delibera);
- 2) Piano Annuale delle Attività (delibera)
- 3) SPP: informazioni relative all'incontro con il RSPP e individuazione/conferma delle figure del servizio ;
- 4) Individuazione figure di sistema: incarichi, commissioni e figure strumentali connessi all'attuazione del P.T.O.F (delibera): a. assegnazione Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa; b. nomina referenti di plesso as 2023-2024; c. individuazione coordinatori di classe, interclasse, intersezione; d. nomina segretari dei consigli di classe, intersezione, interclasse; e. conferma/nomina componenti Comitato valutazione ( 2 docenti eletti dal Collegio docenti); f. nomina docenti Tutor per docenti neoassunti in anno di formazione e prova; e. individuazione/conferma della componente docenti nella Commissione Elettorale (delibera);
- 5) Organizzazione scolastica e didattica ( Dpr 275/99) (delibera) a. criteri per supplenze e sostituzioni docenti assenti; b. attività alternativa per gli alunni che non si avvalgono dell'irc: studio assistito materia alternativa entrata posticipata e uscita anticipata ove possibile c. modalità di ricevimento genitori; d. funzionamento mensa: orari e turnazioni, sorveglianza;
- 6) Approvazione progetto per gruppo sportivo pomeridiano (delibera)
- 7) Approvazione partecipazione ai campionati studenteschi;(delibera)
- 8) Accoglienza classi prime diversi ordini scolastici (delibera)
- 9) Conferma regolamento visite e viaggi di istruzione;
- 10) Proposte, criteri per l'ammissibilità di nuovi progetti didattici da inserire nel Ptof per aggiornamento as 2024-2025 (delibera);
- 11) Piano formazione docenti e docenti neo assunti: individuazione referente (delibera);
- 12) Corsi di formazione Digilogico (Ic 2): delibera di adesione;
- 13) Comunicazioni del Dirigente scolastico e/o dei Docenti.

Verbale della seduta presieduta dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Baratta Paola.  
Funge da segretaria l'insegnante Nasoni Simonetta.

Docenti presenti n° 133

La Dirigente avvia la trattazione dell'odg.

**Punto 1:** *rinvio lettura e approvazione del verbale della seduta precedente*

Visti i tempi ristretti e l'intenso momento organizzativo, che precede l'avvio delle attività didattiche, viene proposto che il verbale della seduta precedente venga letto e approvato al collegio successivo.

Il collegio approva all'unanimità.

**Delibera n. 6**

**Punto 2:** *piano Annuale delle Attività*

Viene illustrato il piano annuale delle attività, che tuttavia, per sopravvenute esigenze di servizio, potrebbe subire variazioni.

Il collegio approva all'unanimità.

**Delibera n. 7**

**Punto 3:** *SPP: informazioni relative all'incontro con il RSPP e individuazione/conferma delle figure del servizio*

La Dirigente riporta brevemente l'esito dell'incontro con il Responsabile della sicurezza Dott. Testa e ribadisce l'importanza della sicurezza sul luogo di lavoro, che va anche oltre l'aspetto didattico. Pertanto si individuano e confermano le figure necessarie a garantirne il controllo: referente di istituto, preposto, squadre di emergenza. La docente Benni, in qualità di referente di istituto, ricorda i compiti di ogni incaricato e le modalità di comunicazione tra le varie figure. Si comunicheranno eventuali cambi e nuove nomine per le squadre antincendio e di primo soccorso.

La Dirigente infine, invita a rispettare tutte le norme e a comunicare tempestivamente eventuali situazioni problematiche.

**Punto 4:** *individuazione figure di sistema: incarichi, commissioni e figure strumentali connessi all'attuazione del P.T.O.F*

Il collegio conferma le aree di intervento delle Funzioni Strumentali e accoglie le disponibilità all'incarico dei seguenti docenti:

1) COORDINAMENTO DEL P.T.O.F. (supporto ai docenti):

-PTOF - PTOF annuale e progetti: Bettua - Perez - Tagliavini

-VALUTAZIONE - AUTOVALUTAZIONE - RAV E PDM: Coruzzi - Arena - Terzo

2) GRUPPO LAVORO INCLUSIONE (supporto agli alunni)

-BENESSERE: Manta - Battisti

-INTERCULTURA: Esposito - Micheli

-DISABILITÀ: Magagnoli

Per quanto riguarda gli incarichi di plesso e d'istituto, si procede alla definizione dei vari ruoli come da tabella allegata.

La docente Alvisi ricorda che sul sito, in area riservata, è disponibile un documento che descrive come intervenire in caso di crisi comportamentali.

La docente Stingi, che lo scorso anno ha ricoperto la funzione strumentale DSA, si dichiara disponibile a ricoprire il ruolo di referente DSA per la scuola primaria e sottolinea l'importanza di un referente anche per la secondaria di I grado con il quale lavorare in continuità. Si propone la docente Romilio.

La Dirigente poi introduce la necessità di individuare un referente adottati, nel rispetto delle indicazioni ministeriali ricevute con nota 1589 del 11 aprile 2023 e facenti riferimento alle Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio delle alunne e degli alunni che sono stati adottati

(<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/diritto-allo-studio-delle-alunne-e-degli-alunni-adottati-1>)

Il Collegio avvia una discussione accesa e articolata nella quale si esprime dissenso rispetto al ruolo di questa figura e si propone di rinviare al collegio successivo la designazione di tale figura.

Si individuano anche i coordinatori di classe, interclasse, intersezione, i segretari dei consigli di classe, intersezione, interclasse. Viene rinnovato il comitato di valutazione con i seguenti docenti: Ghedini (infanzia), Bellanca (primaria) e Caiffa (secondaria I grado) e vengono assegnati i docenti tutor ai docenti neo assunti, rispettivamente: alla scuola secondaria Catalfamo per Lambertini, Dondi per Colacione e Bertulli per Pagano; alla scuola primaria Boari per Diodati, Balocchi per Muzzupapa, Rosano per Arbelti, Micheli per Ciulla, Battimelli per Bovinelli Ferraro;

alla scuola dell'infanzia: Furlanetto per Alberti

Quindi si procede alla votazione, lasciando in sospeso sia la figura del referente adottati che quella delle sostituzioni per il plesso della scuola primaria di Calcara.

Il collegio approva all'unanimità.

### **Delibera n. 8**

**Punto 5:** *organizzazione scolastica e didattica ( Dpr 275/99): a. criteri per supplenze e sostituzioni docenti assenti; b. attività alternativa per gli alunni che non si avvalgono dell'irc: studio assistito materia alternativa entrata posticipata e uscita anticipata ove possibile c. modalità di ricevimento genitori; d. funzionamento mensa: orari e turnazioni, sorveglianza;*

La Dirigente conferma i criteri già in uso per supplenze e sostituzioni che fanno riferimento al contratto interno

([https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/contratti\\_integrativi\\_5238249\\_cotrattointegrativo\\_5238249\\_1.pdf?x19470](https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/contratti_integrativi_5238249_cotrattointegrativo_5238249_1.pdf?x19470) art. 11 da pag. 6).

Il collegio ritiene tuttavia inefficace per i plessi di Calcara, la possibilità introdotta nell'a.s. 2022/2023 di dividere gli alunni della secondaria di I grado nelle classi della primaria e ne chiede l'abolizione.

Si confermano poi le attività alternative per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, come da normativa: studio assistito, materia alternativa, entrata posticipata e uscita anticipata ove possibile.

Viene proposto di organizzare il ricevimento genitori in questo modo:

- per la scuola secondaria di I grado online, indicando sul registro nuvola i link ai quali i genitori si possono collegare, ma mantenendo la possibilità di convocare in presenza le famiglie qualora lo si ritenga fondamentale;
- per la scuola dell'infanzia invece si preferisce la modalità in presenza, ritenuta più utile ed efficace;
- la scuola primaria preferisce rimandare la decisione al prossimo collegio in quanto non unanime nelle modalità di incontro delle famiglie

Per quanto riguarda il funzionamento delle mense, si conferma l'organizzazione consolidata negli anni all'interno di ogni plesso e la collaborazione con l'amministrazione comunale.

### **Delibera n. 9**

**Punto 6:** *approvazione progetto per gruppo sportivo pomeridiano*

Il collegio approva all'unanimità la partecipazione al progetto relativo al centro sportivo scolastico illustrato dal prof. Catalfamo.

### **Delibera n. 10**

**Punto 7:** *approvazione partecipazione ai giochi sportivi studenteschi*

Il collegio approva all'unanimità la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi come da proposta del prof. Catalfamo.

## **Delibera n. 11**

### **Punto 8:** *accoglienza classi prime diversi ordini scolastici*

Ogni plesso descrive brevemente le modalità di accoglienza dei nuovi alunni a partire dal primo giorno di scuola.

Il collegio approva all'unanimità.

## **Delibera n. 12**

### **Punto 9:** *conferma regolamento visite e viaggi di istruzione*

La Dirigente, in un'ottica di continuità, intende confermare i regolamenti già in uso per visite e viaggi di istruzione.

### **Punto 10:** *proposte, criteri per l'ammissibilità di nuovi progetti didattici da inserire nel Ptof per aggiornamento as 2024-2025*

Stessa cosa per quanto riguarda l'inserimento dei progetti nel Ptof: verranno confermati i progetti già in essere; i docenti faranno pervenire in tempo utile alla commissione Ptof eventuali progetti nuovi per l'opportuna approvazione negli organi collegiali competenti (anche in Consiglio di Istituto se i progetti sono a pagamento) e per l'aggiornamento annuale del Ptof.

## **Delibera n. 13**

### **Punto 11:** *piano formazione docenti e docenti neo assunti: individuazione referente*

La DS darà comunicazione sulle attività da svolgere sulla base della normativa vigente.

Per quanto riguarda la formazione dei docenti si appronterà un modulo google per identificare i nuclei tematici di prevalente interesse del Collegio andando in continuità con quanto già previsto negli anni precedenti: le novità andranno anche ad aggiornare il piano di formazione e quindi il Ptof stesso.

## **Delibera n. 14**

### **Punto 12:** *corsi di formazione Digilogico (Ic 2)*

La docente Coruzzi ripresenta e descrive le proposte di formazione che si terranno nell'istituto sulle metodologie innovative, finanziate dall'Istituto comprensivo 2 di Bologna risultato vincitore del bando per erogare percorsi formativi relativi alla transizione digitale del personale scolastico.

Il collegio approva all'unanimità l'adesione a tale formazione.

## **Delibera n. 15**

### **Punto 13:** *comunicazioni*

Il prof. Ferrara informa il Collegio che un gruppo di docenti della Secondaria sta elaborando una proposta per la contrazione dell'orario settimanale in 5 giorni anziché su 6 (settimana corta) e che intende portarla al prossimo collegio per una discussione allargata.

La seduta è tolta alle ore 13.10.

La segretaria

Simonetta Nasoni

La Presidente

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Baratta