

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3

Istituto Comprensivo di Crespellano



Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano Tel. 051/6722325 - 051/960592 - Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it – iccrespellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrespellano.edu.it

Al sig. Sindaco All'ass.re Di Pilato Alla dott.ssa Maccaferri Ai docenti Ai genitori Al personale ATA

Alla RSU d'Istituto Sede

OGGETTO: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE - uffici dell'Istituto Comprensivo "Crespellano"

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 – Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.;

VISTO il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6.

VISTA la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020 del 04/03/2020;

VISTO il Decreto legge 2 marzo 2020 n. 9.

VISTA la circolare Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'08/03/2020;

VISTA la Circolare Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'08/03/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 646 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'08/03/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11/03/2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTA la Circolare Ministeriale 323 del 10/03/2020;

VISTO la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n.°2/2020 del 12/03/2020 che considera le misure adottate "finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento";

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU n.70 del 17-3-2020), in particolare all'art. 87

VISTA la Circolare Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 dell'18/03/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'01/04/2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non

- richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;
- **VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 2767 del 15 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA conseguentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020;
- **CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste dal CCNL per il profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
- CONSIDERATA la necessità, nell'emergenza in atto, di limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici non correlate alla presenza di allievi, assicurando i servizi minimi ai sensi della Legge 146/90, e la necessità di "adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile 'in remoto' e a limitare 'la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";
- **CONSIDERATA** l'esigenza prorogare sino al 13 aprile ai sensi del DPCM 1 aprile 2020 la stessa organizzazione in atto sinora;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire e mantenere il corretto andamento delle Istituzioni e delle eventuali iniziative volte a facilitare il diritto all'istruzione degli alunni in modalità DAD;
- **DI CONCERTO** con la DSGA con l'intento di contemperare il diritto alla salute e la necessità di svolgere eventuali pratiche indifferibili
- **VERIFICATO** di concerto con LA DSGA che le attività amministrative indifferibili possono essere svolte in modalità di lavoro agile e che le eventuali necessità di presenza fisica del personale in sede potranno essere valutate di volta in volta con singole disposizioni
- NON RAVVISANDO pertanto, la necessità di autorizzare, se non per singole circostanze da valutare caso per caso, in subordine e compatibilmente alle successive disposizioni dell'autorità sanitaria in materia di contenimento del contagio da Covid-19, l'esigenza di autorizzare spostamenti di personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 12 marzo 2020

DISPONE

Dal 04/04/2020 al 13/04/2020 la proroga di quanto stabilito con circolare n.º 176 e 177 del 21 marzo u.s. e pertanto la conferma delle disposizioni emanate in quella sede. In particolare:

- 1. dal 4 aprile 2020 al 13 aprile 2020 gli uffici dell'istituto Comprensivo "Crespellano" funzioneranno in modalità "lavoro agile" ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali, articolate, secondo le proprie esigenze, nella fascia oraria giornaliera 7,00-18,00 con un impegno giornaliero pari a 7 ore e 12 minuti. Nello stesso orario il personale dovrà garantire la reperibilità telefonica da parte del DS e del DSGA e potrà essere chiamato a recarsi a scuola per l'espletamento di eventuali attività indifferibili che ne richiedono la presenza. Lo stesso assicurerà la reperibilità telefonica al pubblico dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 10.00-12.00 nel momento in cui verranno attivate le linee di servizio.
- 2. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'articolo 87 comma 3 del Decreto Legge 18 del 17 marzo 2020 come ribadito dalla Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPIT. 0000392 del 18 marzo 2020 e, dopo l'eventuale fruizione di ferie pregresse e congedi, sarà esentato dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, Codice Civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici. Resta confermata la

BOIC862002 - CIRCOLARI - 0000182 - 02/04/2020 - CIRCOLARI - U BOIC862002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002977 - 02/04/2020 - A/15/a - DISPOSIZIONI GEN - U

turnazione trasmessa con la citata circ. 177 del 21 marzo, secondo la quale i collaboratori saranno a disposizione in condizione di reperibilità, affinché sia possibile la chiamata in servizio per l'espletamento di eventuali attività indifferibili che ne richiedono la presenza.

- 3. Viene prorogata la disposizione impartita con la circolare 156 del 01/03/2020, che ha sospeso il servizio di ricevimento del pubblico. Si precisa tuttavia che la scuola non è chiusa. Chi avesse necessità può
 - Scrivere una mail all'indirizzo istituzionale boic862002@istruzione.it
 - Per le problematiche relative agli allievi è possibile contattare l'ufficio alunni alla e-mail ufficioalunni@iccrespellano.istruzioneer.it
 - Per le problematiche legate al personale è possibile contattare l'ufficio personale alla e-mail ufficiopersonale@iccrespellano.istruzioneer.it

In alternativa è possibile telefonare al numero di seguito indicato

◆ 051/6722325 da lunedì a venerdì, nella fascia oraria 10,00-12,00,

I rapporti con l'utenza saranno gestiti in modo privilegiato tramite posta elettronica e, subordinatamente via telefono. Sarà il dirigente a valutare, di concerto con la DSGA caso per caso, l'autorizzazione all'ingresso a scuola, tramite appuntamento.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Crespellano, 2 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Cipollini