



ISTITUTO COMPRENSIVO " CRESPELLANO"

Via IV Novembre , 23 –Valsamoggia (Bo) 40053 Località - Crespellano (BO)

Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376

E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it

P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet:www.iccrepellano.it

Anno Scolastico 2015-2016

VERBALE N.6

COLLEGIO DEI DOCENTI CONGIUNTO di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado del 12 maggio 2016.

Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 2016, presso la sede della Scuola Media Malaguti di Crespellano alle ore 16.45 si è riunito il Collegio Docenti congiunto per deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Conferme e Nuove Adozioni dei libri di testo 2016-17
3. Adempimenti di fine anno
4. Iscrizioni a.s. 2016-17 - organico ed ipotesi organizzative
5. Situazione degli edifici scolastici
6. Calendario Scolastico 2016-17
7. Piano triennale della Formazione
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La seduta è presieduta dal Dirigente Scolastico, dott. Sergio Simoni, funge da segretaria l'insegnante Maria Teresa Borghi.

Risultano assenti i seguenti docenti: Betti Mila, Cappellari Maria Cristina, Colombarini Monica, Del Grande Antonia, Esposito Elena, Furlanetto Laura, Mastropasqua Simona, Morrone Carmela, Veronesi Elena, Niccolini Federica, Calì Emanuela, D'Angelo Irene,

Palagonia Maria Grazia (scuola dell'infanzia); Bevilacqua Marianna, Cursio Pietro, Del Bianco Chiara, Magagnoli Giacomo, Priolo Fuso Rosalba, Zangari Vincenzina, Antenucci Silvia, Bellanca Piera, D'Onofrio Nicolina, De Salve Elisa, Di Marco Marinella, Di Martino Russo Viviana, Doti Claudia, Gruppioni Anna, Musto Alba, Petti Stefania, Piscitelli Giuseppina, Solmi Alice, Vitrone Valentina (scuola primaria); Baldassarre Giusi, Fiorillo Daniele, Mascarella Angelo, Mezzetti Donatella, Palmeri Valeria, Russo Doriana, Scardino Alessandro, Sticozzi Silvia, Zanetti Antonella (scuola secondaria di I grado).

ALLEGATO N.1

Punto n.1 *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente*

Il Dirigente Scolastico dà lettura del verbale della seduta precedente.
Si approva il verbale della seduta precedente e si prosegue secondo l'o.d.g.

Punto n.2 Conferme e Nuove Adozioni dei libri di testo 2016-17

Il Dirigente Scolastico dà lettura delle conferme e delle relazioni per le nuove adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2016/2017 delle scuole primaria e secondaria di I grado. Per quanto concerne quest'ultima si sottolinea che le scelte sono le medesime per le classi 1^A e 1^B. Poiché è stata richiesta una terza classe prima (1^D), qualora fosse autorizzata, per questa sezione saranno adottati gli stessi testi della classe 1^A.

Il Collegio approva all'unanimità le conferme e le scelte dei libri di testo per l'a.s.2016-17.

ALLEGATO 2

Punto n.3 Adempimenti di fine anno

Il Dirigente Scolastico dà lettura del calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria di I grado.

ALLEGATI 3, 4 e 5.

Le date degli scrutini della scuola secondaria di I grado saranno il 6 e 7 giugno 2016, invece i prescrutini hanno già avuto inizio. In caso fosse indetto uno sciopero le date saranno modificate fatta eccezione per gli scrutini delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado in quanto atto dovuto.

Gli scrutini della scuola primaria si svolgeranno il 6 giugno a partire dalle ore 12.30. Il giorno stesso dovrà essere stampato il tabellone dei voti e l'esito degli scrutini.

I docenti delle scuole primaria e secondaria chiedono se quest'anno ci sono indicazioni in merito alla stampa dei registri personali, perché sarebbe auspicabile non doverla fare.

Il Dirigente assicura che verificherà se sarà possibile evitare la riproduzione di tutti i registri.

Informa inoltre, che il prossimo Collegio dei Docenti sarà il 23 giugno 2016 alle ore 16.45.

Il Comitato di valutazione invece si incontrerà il 24 giugno 2016.

Dal giorno 13 giugno fino al 24 giugno sarà possibile consegnare i documenti in segreteria.

Unitamente ai documenti dovrà essere consegnata entro il 30 giugno anche la Rendicontazione del Bonus per la Formazione. Chi sosterrà spese dopo tale data potrà documentarle entro il 31 agosto 2016.

Insieme al DSGA stanno pensando di predisporre una tabella che preveda la possibilità di inserire tutte le spese. Ad essa dovranno essere allegate le fotocopie di tutti gli scontrini, biglietti (cinema, teatro, mostre ecc.) e fatture delle spese sostenute, accompagnate da un'autodichiarazione.

Si chiede se è possibile avere un modello unico predisposto dalla segreteria per fare l'autodichiarazione.

Il Dirigente accetta di predisporne uno.

Punto n.4 Iscrizioni a.s. 2016-17

Il Dirigente Scolastico comunica, in riferimento alle iscrizioni per la scuola dell'Infanzia, che dopo aver stilato la graduatoria fra i richiedenti la sede di Calcara, sono stati accolti 28 bambini, 9 sono stati inviati alla scuola dell'Infanzia di Crespellano e 6 sono rimasti in lista d'attesa. Di questi i primi 3 provengono da fuori comune e gli ultimi 3 si sono iscritti fuori termine.

I posti che si sono resi disponibili nelle sezioni dei 5 anni sono stati assegnati a bambini nuovi arrivati di 5 anni.

Per ciò che riguarda la quinta sezione di Calcara, comunica che non sarà possibile aprirla a settembre 2016.

Per quanto riguarda le iscrizioni alla scuola Primaria informa che saranno formate tre classi prime a Crespellano di 25 alunni ogni classe e due classi a Calcara con 16 alunni ognuna.

A Crespellano in una delle future prime a tempo pieno sarà presente un alunno certificato.

Per la scuola secondaria di I grado si sono formate due classi a Calcara una di 24 e l'altra di 25 alunni, invece a Crespellano sono previsti 58-59 alunni, perciò è stata richiesta la terza classe. Inoltre saranno presenti 5 alunni certificati, 3 a Calcara e 2 a Crespellano.

Con questi numeri sono necessari dei posti di cattedra, non sarebbe sufficiente l'utilizzo dell'organico potenziato. Il numero degli alunni è in costante aumento e la quinta sezione si rende necessaria.

L'organico potenziato sarà comunque richiesto come indicato nel PdM: prioritariamente docenti di inglese e matematica.

L'ins.te Genovese della scuola primaria informa il collegio di aver scritto, insieme ai colleghi delle future prime di Crespellano, una lettera nella quale si sottolineano le problematiche che crea un così alto numero di alunni per classe e chiede, se possibile, di spostare alunni da Crespellano a Calcara.

Il Dirigente Scolastico risponde che non può spostare alunni se il limite per classe non è superato. Si impegna a inviare i nuovi arrivi a Calcara e invita le insegnanti a far presente alle famiglie la differenza di numero.

L'ins.te Coiro suggerisce di informare che, per ciò che riguarda il modulo, ci sono altre proposte simili all'interno del Comune.

Il Dirigente precisa che se i docenti dell'organico potenziato saranno nominati a settembre, fatto salvo che devono fare comunque le sostituzioni, sarebbe possibile programmare un'attività specifica per es.: rinforzo di matematica due volte la settimana.

L'ins.te Coiro, riporta la nota 205 della legge 107: se l'organico potenziato è utilizzato sulle classi, le supplenze al di sotto dei 10 giorni devono essere a carico dei docenti di classe.

L'ins.te Pannone chiede se non è possibile formare una classe in più utilizzando i due docenti di organico potenziato.

IL D.S. risponde che prima di prendere in considerazione questa possibilità è necessario riportare a 40 ore le due classi di Calcara rimaste a 36 ore e restituire le ore, ora utilizzate per Calcara, al modulo.

L'in.te Tagliavini propone di prevedere due laboratori la settimana con lo sdoppiamento delle classi e il Dirigente conferma che questo è possibile.

Punto n.5 Situazione degli edifici scolastici

Il Dirigente Scolastico illustra la situazione degli edifici scolastici, i lavori eseguiti e quelli che si auspica siano realizzati quanto prima.

Scuola dell'Infanzia di Crespellano: sono stati sistemati il nuovo salone e la biblioteca, rimarrebbero da togliere radici e sassi dal giardino.

Scuola primaria di Calcara: dopo aver eseguito i lavori nei bagni sistemano anche il giardino.

Scuola primaria di Crespellano: è stato inaugurato il giardino con una bella cerimonia e a breve saranno installate le tende per ombreggiare le tre aule poste sul davanti della scuola.

Con i fondi del progetto "Scuole belle" del MIUR, sono state tinteggiate le scuole primaria di Calcara e secondaria di I grado di Crespellano.

Informa inoltre che sono stati consegnati dal Comune Valsamoggia 33 PC suddivisi fra le varie scuole.

Nel secondo PON era previsto per la scuola secondaria di I grado di Calcara, l'acquisto di 50 tablet da usare in classe, ma il problema di questa strumentazione è la sicurezza.

Per la sicurezza si segnala anche la pericolosità dei cavi di collegamento LIM e PC nella nuova scuola primaria di Crespellano: devono ancora essere raccolti in una canalina.

IL Dirigente Scolastico aggiunge che nella nuova scuola primaria manca anche la cartellonistica per le vie di esodo.

Diversi docenti della scuola secondaria di I grado di Calcara intervengono sottolineando la grave situazione di disagio creatasi per la mancanza di spazi, soprattutto per gli alunni certificati e per i ricevimenti con i genitori: spesso il solo spazio disponibile è il corridoio. In particolare il lunedì e mercoledì mattina si crea sovraffollamento nei pochi spazi presenti.

Chiedono che il Comune metta a disposizione i locali della mansarda o di valutare quelli del sotterraneo.

Il Dirigente suggerisce di prendere in considerazione l'uso di spazi della scuola primaria.

Punto n.6 *Calendario Scolastico 2016-17*

Il Dirigente Scolastico dà lettura del calendario regionale e poiché i giorni sono 206, è possibile proporre al Consiglio d'Istituto un giorno di sospensione delle lezioni.

Sono presentate diverse proposte, le due su cui si chiede di esprimere il voto di preferenza sono:

31 ottobre 2016 41 voti

24 aprile 2017 26 voti

Per la scuola secondaria di I grado si pensa di proporre il sabato 3 giugno 2017 come recupero delle gite.

Punto n.7 *Piano triennale della Formazione*

La prof.ssa Menarini illustra il Piano triennale delle attività di formazione del personale.

Nel corso di questo anno scolastico sono stati organizzati i seguenti corsi di formazione:

“Google for edu e classroom” rivolto ai docenti della scuola secondaria di I grado. Tale corso è previsto anche per l'anno prossimo: il livello avanzato per la scuola secondaria e il livello base per la scuola primaria.

“Didattica della matematica” rivolto ai docenti della scuola primaria e si prevede la prosecuzione nel prossimo anno scolastico.

“Didattica dell'inglese” rivolto ai docenti della scuola primaria previsto nel mese di giugno.

“Utilizzo della stampante 3D” rivolto ai docenti della scuola secondaria di I grado e della scuola primaria.

Non sono stati previsti corsi riguardo la valutazione delle competenze, si può pensare di approntarne uno l'anno prossimo, lasciando il tema della gestione della comunicazione per quello successivo.

In merito a questo la prof.ssa Capizzi sottolinea l'urgenza di corsi sulla comunicazione, resi necessari per l'aumento esponenziale di varie problematiche nelle classi. La comunicazione su piattaforma tante volte non è sufficiente, è necessario un confronto attorno a un tavolo.

L'ins.te Coiro informa che esistono specialisti del metodo Gordon che ci potrebbero insegnare a relazionare con bambini, genitori e colleghi.

L'ins.te Capelli suggerisce di coinvolgere la dott.ssa Dalla nelle riunioni d'inizio anno con le famiglie e insieme sottolineare l'importanza della collaborazione scuola –famiglia.

Il Dirigente Scolastico ricorda che la dott.ssa Dalla potrebbe dedicare alcune ore a questa attività.

Il Collegio approva il Piano triennale delle attività di formazione del personale.

ALLEGATO 6.

Punto n.8 *Comunicazioni del Dirigente Scolastico*

Il Dirigente Scolastico informa che per l'Area 1 del Piano di Miglioramento il gruppo di lavoro di italiano ha raccolto i dati sull'utilizzo delle ore aggiuntive.

Hanno messo a punto una tabella che chiedono di compilare.

Dai dati raccolti emerge una parcellazione delle risorse, per l'anno prossimo cercherà di compattare le ore per renderle più efficaci.

La seduta è tolta alle ore: 19.05

La Segretaria
(*Maria Teresa Borghi*)

Il Presidente
(*Dott. Sergio Simoni*)