



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREPELLANO**  
Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località - Crespellano  
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376  
E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrepellano@virgilio.it](mailto:iccrepellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrepellano.it/](http://www.iccrepellano.it/)



## Anno Scolastico 2016-2017

### VERBALE N. 2

DEL COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 14 settembre 2016

Il giorno 14 settembre 2016 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Crespellano" alle ore 9.00 si è riunito il Collegio Docenti congiunto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Incarichi di Plesso e Commissioni d'Istituto
3. I lavori delle Commissioni d'Istituto
4. Calendario dell'anno scolastico
5. Organico Potenziato e criteri per supplenze e sostituzioni
6. Disponibilità finanziaria
7. Assegnazione fondi ex c. 126 art. 1 L.107/2015
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Verbale della seduta presieduta dal Dirigente Scolastico dott. Simoni Sergio.

Funge da segretaria l'insegnante Borghi Maria Teresa.

Risultano assenti i seguenti docenti: Calì Angela, Palagonia Maria Grazia (scuola dell'infanzia), Angelucci Paola Maria, Ariano Concetta Chiara, Di Marco Marinella, Gruppioni Anna, LaPlaca Antonina, Luzzi Rosella, Oliveti Milena, Savarese Valeria, Tarulli Annarita, Vitrone Valentina (scuola primaria), Zanuttini Stefania, Zicari Stefano (scuola secondaria di I° grado).

I docenti assenti risultano giustificati.

ALLEGATO 1

#### **Punto 1.** *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente*

Si approva il verbale della seduta precedente e si prosegue secondo l'o.d.g.

#### **Punto 2.** *Incarichi di plesso e Commissioni d'Istituto*

Il Dirigente Scolastico legge i nominativi degli insegnanti per gli incarichi e le Commissioni di Istituto per l'anno scolastico 2016/17.

Si effettuano alcune precisazioni e si approva la tabella presentata.

ALLEGATO 2

Delibera N. 7

#### **Punto 3.** *I lavori delle Commissioni d'Istituto*

Prende la parola la prof.ssa Sticozzi della Commissione POF e riferisce che in merito alle azioni previste nel PdM, i docenti della scuola secondaria di I° grado, chiedono di mettere a punto le prove iniziali e finali comuni, ma di rimandare quelle intermedie. Sulla base delle prove iniziali già da novembre pensano di organizzare i corsi di recupero.

Per ciò che riguarda le prove finali è sottolineata l'esigenza di migliorare il confronto e la condivisione e di definire i criteri di valutazione.

L'ins.te Coruzzi (F.S. POF) informa che la scuola primaria prevede di mettere a punto anche le prove intermedie e ha già calendarizzato gli incontri. Si ricorda che anche quest'anno, nella scuola

Primaria saranno escluse, dalla somministrazione della prova finale comune, le classi coinvolte nel Progetto sperimentale di individuazione precoce dei DSA.

La prof.ssa Nasoni ritiene che prima di arrivare alla verifica, sia necessario un confronto sui contenuti, sulla metodologia e sui percorsi che si attuano. E' importante confrontarsi sulle pratiche, oltre che sui livelli di valutazione. Noi conosciamo già i nostri ragazzi, perciò è importante concentrarsi su recuperi e rinforzi.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che i docenti che hanno più classi hanno certamente un quadro più ampio di confronto per definire i livelli dei ragazzi, ma forse, per chi ha altre materie e lavora solo su una o due classi, il confronto è utile e può rendere più omogeneo il lavoro all'interno dello stesso istituto.

La prof.ssa Sticozzi riferisce che nella scuola dell'infanzia è emersa l'esigenza di fare due programmazioni comuni fra Crespellano e Calcara.

Viene rilevato che per questo ordine di scuola non sono previste ore di programmazione. Il Dirigente assicura che cercherà di trovare delle ore da utilizzare per questo scopo, ad esempio potrebbero essere utilizzate le seconde 40 ore. Propone inoltre di utilizzare le ore del Collegio docenti di Maggio dove si deliberano i libri di testo, argomento non di pertinenza della scuola dell'infanzia, per il confronto e la programmazione comune.

La prof.ssa Sticozzi informa che è stato attivato un Rapporto di Autovalutazione per la scuola dell'infanzia ("RAV infanzia"), quest'anno ha carattere sperimentale ed è sottoposto alla valutazione da parte delle scuole e degli altri soggetti interessati. Dal prossimo anno sarà obbligatorio.

La scuola secondaria di I° grado chiede di unificare i modelli utilizzati per la programmazione educativa e per quella di classe, così da utilizzare un unico standard.

Si richiede il miglioramento dell'ambito tecnologico in particolare nella scuola secondaria di I° grado: reti internet e wireless.

Il Dirigente informa che questi interventi sono previsti nei PON, si attende la chiusura da parte di Telecom della prima fase per procedere con la seconda.

La prof.ssa Sticozzi sottolinea che sarebbe importante formulare una proposta sulla formazione delle competenze, perché è il punto del PdM che è stato votato da 30 persone. E' necessario, inoltre, lavorare sull'orientamento.

Secondo il Dirigente, quest'anno al momento delle formazioni delle classi, per la precisione tre, c'è stata la possibilità di tenere conto delle competenze.

La prof. Sticozzi chiede se il Collegio è d'accordo di pubblicare nell'area riservata del Sito gli esiti delle prove finali e tutti concordano.

La prof.ssa Menarini informa che sono già disponibili le password per accedere agli esiti delle prove Invalsi.

La prof.ssa Nasoni (referente per l'orientamento) propone di seguire le linee guida nazionali per l'orientamento permanente. Sta definendo una proposta che prima desidera sottoporre al Dirigente e successivamente illustrerà al Collegio.

La prof.ssa Bianchi (F.S. Benessere) ritiene che pur nel tentativo di fare classi equilibrate ci sono problemi da risolvere, in particolare ottenere informazioni sui ragazzi seguiti da ASL e Asclinsieme. Molte volte le informazioni non ci giungono perché protette da privacy. Precisa inoltre, che il GLI ha lo scopo di favorire il confronto, ma propone che il gruppo di insegnanti che lo compongono possa essere considerato come una sorta di "unità di crisi" al quale i docenti di ogni ordine di scuola possono fare riferimento per confrontarsi sulle strategie più opportune da adottare per rendere le classi più inclusive.

Gli appartenenti a questo gruppo si sono dati anche l'obiettivo di definire tutte le procedure da seguire e di illustrarle ai nuovi colleghi.

Il Dirigente chiede di essere informato quando si evidenziano problemi macroscopici e ricorda che tutte le comunicazioni ai servizi sociali devono essere protocollate.

In merito alle richieste di ore per educatori comunica che sono state confermate 150 ore come lo scorso anno, ma le richieste erano per un monte ore superiore. Ricorda che alle ore 11.00, al termine del Collegio, ci sarà l'incontro con gli educatori. Per il prospetto orario e l'ammontare delle ore fare riferimento alla prof.ssa Mezzetti (F.S. Disabilità).

L'ins.te Alvisi (F.S. Bes) sottolinea che il gruppo di crisi del GLI deve essere il riferimento per avere supporti e consigli per gli alunni non certificati che presentano notevoli difficoltà nell'apprendimento o che manifestano comportamenti problema e per avere informazioni sulle situazioni che non hanno avuto risposte.

Il Dirigente Scolastico ricorda che ci sono casi coperti da privacy, per i quali ci si deve anzitutto rivolgere a lui.

La prof.ssa Bianchi aggiunge che è emersa la necessità da parte di docenti, in particolare della scuola dell'infanzia e della primaria, di una formazione specifica rispetto a questo delicato ambito della relazione con le famiglie. Pertanto chiede un percorso formativo con esperto esterno relativamente al delicato tema delle certificazioni.

#### **Punto 4. Calendario dell'anno scolastico**

Il Dirigente informa che i coordinatori di plesso hanno già predisposto il calendario scolastico, in ciascuno sono elencati gli specifici impegni, li controllerà e li pubblicherà sul Sito.

Delibera N. 8

#### **Punto 5. Organico Potenziato e criteri per supplenze e sostituzioni**

IL Dirigente Scolastico introduce il punto 5 informando sulla situazione supplenze.

L'Ufficio Scolastico Regionale non ha ancora convocato per le nomine annuali in quanto non sono ancora terminate le assegnazioni provvisorie. Non sono ancora state aggiornate le graduatorie di prima fascia perché ci sono sentenze che devono essere applicate per i passaggi da seconda a prima fascia. Nel frattempo saranno utilizzate le graduatorie precedenti fino a nomina degli aventi diritto. Le nomine più urgenti sono a Calcara dove manca la copertura di 6 posti e per questo motivo i primi due giorni di scuola gli alunni usciranno alle ore 12.30. Anche per la scuola secondaria di I° grado di Calcara la situazione è problematica, di conseguenza anche nel loro caso l'uscita degli alunni è anticipata alle ore 12.00. Da lunedì proveranno di nominare supplenti.

Quando la situazione sarà definita, per le sostituzioni si utilizzeranno anzitutto le ore dell'organico potenziato. Ricorda che i supplenti possono essere nominati per assenze superiori ai 5 giorni.

Questo è il contesto all'interno del quale dobbiamo muoverci:

ci sono 3 docenti dell'organico potenziato che possono essere utilizzate per le sostituzioni nelle assenze inferiori a 10 gg.

questi docenti sono utilizzati per :

2 a Calcara per l'estensione del Tempo Pieno

1 a Crespellano per completare l'orario del modulo ( che sarebbe già completo con  $(5 \times 22) + 11 = 133$  ore / 4 classi 32 ore per classe) quindi la sesta insegnante deve essere anche utilizzata per sostituzioni.

Ribadito questo l'accordo è che si "lasciano" le insegnanti di org. potenziato sulle classi a condizione con non si nomini per le assenze inferiori a 10 gg.

quindi io riscriverei l'ordine di priorità così:

- per Crespellano si utilizzano prioritariamente le ore della Pierantoni e della supplente a 11 ore ( anche con ore eccedenti ed eventualmente a recupero)
- sostituzione della collega di classe (eventualmente con ore eccedenti)
- sostituzione di altri docenti disponibili (prima in compresenza e/o con ore eccedenti)
- eventuale ricerca di supplente ( in caso di aver esperito tutte le precedenti opzioni e/o quando ci sono più persone assenti contemporaneamente)
- solo in via residuale quando non ci sono altre soluzioni divisione della classe

ALLEGATO 3

#### **Punto 6. Disponibilità finanziaria**

Il Dirigente Scolastico da' lettura delle disponibilità finanziarie di ogni singolo plesso aggiornate al primo settembre da Lidia ( D.S.G.A. dell'Istituto).

Per quanto riguarda le assegnazioni di fondi dal MIUR, non hanno ancora avuto comunicazioni in merito.

Il prof. Caiffa sottolinea che problematico rimane il pagamento di spese minime per le quali non vengono emesse fatture elettroniche, si generano così degli avanzi.

Il Dirigente Scolastico ricorda che questi avanzi possono essere destinati ad altri progetti o utilizzati l'anno successivo.

ALLEGATO 4

**Punto 7. Assegnazione fondi ex c. 126 art. 1 L.107/2015**

Il Dirigente Scolastico informa che sono stati assegnati i 20000 euro del fondo ex c. 126 art. 1 L.107/2015. Così suddivisi:

**Area A:**

RAV e PdM 5900 euro 12 docenti

**Area B:**

implementazione nuove tecnologie 2078,15 euro 7 docenti

tutoraggio neo-assunti 900 euro 9 docenti

continuità didattica 1500 euro 15 docenti

tutoraggio neo immessi in ruolo 2000 euro 8 docenti

**Area C:**

GLI 2900 euro 11 docenti

Coordinamento di plesso 4700 euro 6 docenti

Hanno usufruito del Bonus 44 Docenti.

In percentuale per ordine di scuola:

Ordine di scuola	N° docenti	percentuale	euro	Percentuale del Bonus
Sc. Infanzia	10	22%	3600	18%
Sc. Primaria	21	47%	8600	43%
Sc. Secondaria di I° grado	13	29,55%	7778	39%

Il prof. Caiffa chiede la pubblicazione dei dati comprensivi di nominativi.

Il Dirigente Scolastico risponde che sua competenza è pubblicare i dati aggregati, sarà il singolo docente a decidere se pubblicare la sua assegnazione.

Il prof. Caiffa chiede la trasparenza e per ciò che lo riguarda dichiara che restituirà la propria quota.

ALLEGATO 5

La seduta è tolta alle ore 11.00

La segretaria  
(Borghi Maria Teresa)

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Sergio Simoni)