



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3
ISTITUTO COMPRENSIVO CREPELLANO
Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località - Crespellano
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376
E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrepellano.it/



Anno Scolastico 2017-2018

VERBALE N. 2

DEL COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO del 14 settembre 2017

Il giorno 14 settembre 2017 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Crespellano" alle ore 9.00 si è riunito il Collegio Docenti congiunto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Incarichi di Plesso e Commissioni d'Istituto
3. I lavori delle Commissioni d'Istituto
4. Calendario dell'anno scolastico
5. Criteri per supplenze e sostituzioni
6. Disponibilità finanziaria
7. Comunicazioni dott. ssa Maccaferri
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Verbale della seduta presieduta dal Dirigente Scolastico dott. Simoni Sergio.

Funge da segretaria l'insegnante Borghi Maria Teresa.

Risultano assenti i seguenti docenti: Denaro Emma, Palagonia Maria Grazia (scuola dell'infanzia), Ariano Concetta Chiara, Capelli Laura, La Placa Antonina, Oliveti Milena, Savarese Valeria, Stingi Laura, Pierantoni Simonetta (scuola primaria), Bertolino Michela, Bertulli Stefania, Capizzi Vittoria, Faraone Maria, Stoduto Emanuela (scuola secondaria di 1° grado).

I docenti assenti risultano giustificati.

ALLEGATO 1

Punto 1. *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente*

Si approva il verbale della seduta precedente e si prosegue secondo l'o.d.g.

Punto 2. *Incarichi di plesso e Commissioni d'Istituto*

Il Dirigente Scolastico legge i nomi degli insegnanti per gli incarichi e le Commissioni di Istituto per l'anno scolastico 2017/18.

Informa, inoltre, che si dovrà procedere a una nuova nomina per l'RSPP, poiché l'ing. Vittuari, ha rinunciato all'incarico per motivi di salute.

ALLEGATO 2

Il Collegio delibera all'unanimità gli incarichi di plesso e le Commissioni d'Istituto.

Delibera N. 7

Punto 3. *I lavori delle Commissioni d'Istituto*

La prof.ssa Sticozzi della Commissione POF comunica che stanno procedendo all'aggiornamento del POF. La scuola secondaria di 1° grado ha la necessità di avere a disposizione ancora due settimane per definire i progetti.

Per ciò che riguarda le prove comuni riferisce che nella scuola secondaria non c'è accordo, in particolare, sulle prove intermedie.

L'ins.te Petrelli ricorda che quest'anno si concluderà il percorso del PdM, invita perciò a proseguire come si era stabilito.

Si apre la discussione in merito alle prove intermedie della scuola secondaria di 1° grado, in quanto sulle prove finali c'è condivisione e accordo, invece sulle intermedie, non si condividono le finalità. La prof.ssa Sticozzi sottolinea che servono per un confronto professionale, per poi condividere la valutazione. Aggiunge che la scuola primaria fa prove iniziali, intermedie e finali.

La prof.ssa Nasoni ricorda che è importante lavorare anche su metodologia e finalità.

Dalle prove si rileva il dato dei ragazzi che hanno bisogno di recupero e in merito a ciò la prof.ssa Zanuttini riporta la proposta di non frammentarle fra docenti, ma di farle eventualmente a rotazione.

Poiché le ore per il recupero sono poche, il prof. Caiffa suggerisce di trasferire fondi da altre voci sul recupero.

Il Dirigente Scolastico precisa che nella scuola secondaria i ragazzi fanno recupero in orario extracurricolare e per un gruppo di dodici alunni c'è il progetto compiti.

Si possono effettivamente fare scelte diverse, organizzare in altro modo il recupero, soprattutto per aiutare gli alunni in difficoltà, come hanno fatto a Castello di Serravalle.

Punto 4. Calendario dell'anno scolastico

Il Dirigente Scolastico dà lettura del calendario dell'anno scolastico, si apportano alcune correzioni e si delibera.

Il Collegio delibera all'unanimità il calendario dell'a.s. 2017/2018

Delibera N. 8

Punto 5. Organico Potenziato e criteri per supplenze e sostituzioni

IL Dirigente Scolastico introduce il punto 5 informando sulla situazione supplenze.

A Calcara, nella scuola secondaria di 1° grado mancano dei docenti a copertura di posti e per questo motivo per i primi due giorni di scuola gli alunni usciranno alle ore 12.00 e per tutta la prima settimana di scuola non ci saranno le lezioni pomeridiane.

Quando la situazione sarà definita, per le sostituzioni si utilizzeranno anzitutto le ore dell'organico potenziato. Precisa che, per il primo giorno di assenza non riescono a sostituire e i docenti che fanno ore eccedenti sono invitati a recuperarle poiché i fondi sono ridotti. Ricorda che la retribuzione varia per ordine di scuola. Proveranno di garantire sostituzioni alla scuola dell'Infanzia perché non c'è organico potenziato.

L'organico potenziato della scuola primaria è così assegnato:

2 posti a Calcara per l'estensione del Tempo Pieno;

1 posto a Crespellano per completare l'orario del modulo e del primo collaboratore e per sostituzioni a Calcara;

1 posto a Crespellano per completare l'orario del modulo e per sostituzioni;

L'organico potenziato della scuola secondaria di 1° grado è così assegnato:

1 posto a Crespellano di 24 ore: 18 per supplenze e 6 su classe (inglese).

Punto 6. Disponibilità finanziaria

Il Dirigente Scolastico dà lettura delle disponibilità finanziarie di ogni singolo plesso aggiornate a settembre 2017.

Per quanto riguarda le assegnazioni dei fondi dal MIUR, saranno così suddivisi:

200 euro a ogni sezione della scuola dell'Infanzia

100 euro a ogni classe della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

Il prof. Caiffa chiede chiarimenti in merito ai vincoli di spesa.

ALLEGATO 3

Punto 8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Si anticipa il punto 8 in attesa della dott.ssa Maccaferri.

L'ins.te Gruppioni illustra il documento che i docenti chiedono di allegare al verbale. Riguarda le responsabilità degli insegnanti che dovrebbero ritirare i certificati delle vaccinazioni, perché sono documenti con dati sensibili.

Il Dirigente spiega che sono in attesa del parere del garante per la privacy per sapere se possono avere direttamente i dati dalle AUSL.

Informa che il giorno successivo, primo giorno di scuola, se alla scuola dell'Infanzia si dovessero presentare bambini che non hanno il certificato o l'autocertificazione sarà presente lui per ricordare la nuova norma riguardo le vaccinazioni.

Alcuni docenti chiedono precisazioni in merito alla somministrazione di medicinali: i genitori devono produrre in segreteria la documentazione e riceveranno indicazioni sulle procedure.

ALLEGATO 4

Punto 7. Comunicazioni dott. ssa Maccaferri

La dott.ssa Maccaferri comunica che stanno analizzando i progetti presentati e che nel corso della prossima settimana comunicheranno quali saranno quelli gestiti dalla scuola, ma pagati dal Comune e come avverrà il trasferimento dei fondi.

I progetti trasversali rimangono in carico al Comune e sono:

- Progetti della Fondazione Rocca dei Bentivoglio che gestisce tutti gli interventi culturali sul territorio (musei, musica, biblioteche, archivio): è ancora possibile presentare richieste, attenendosi ai criteri stabiliti lo scorso anno.
- Biblioteche: quest'anno si cercherà di sfruttare al meglio le competenze dei referenti delle biblioteche.
- Sono confermate le letture di Simone Maretti per le classi quinte della scuola primaria e per la scuola secondaria di 1° grado.
- CDI: sono autorizzati tutti gli interventi richiesti. Invita a prendere contatti con Luisa Zaghi per programmare e definire i laboratori.
- Parco: si sono mantenute le stesse modalità di accesso ai percorsi e ai laboratori degli anni scorsi.
- Teatro: è confermata la collaborazione con Teatro Evento, Teatro delle Temperie, Ater di Casalecchio e Cantaride (sia laboratori sia spettacoli). I prezzi degli spettacoli anche per quest'anno scolastico rimangono invariati.
- Trasporti: stanno definendo i criteri da applicare per il corrente anno.

I progetti potranno partire dopo la comunicazione della suddivisione fra Comune e IC.Crespellano. Per il pre e il post scuola, informa che sono state accolte le domande presentate entro il 1° settembre, quelle presentate oltre i termini richiesti, dovranno essere verificate.

La seduta è tolta alle ore 11.00

La segretaria
(*Borghi Maria Teresa*)

Il Dirigente Scolastico
(*Dott. Sergio Simoni*)